

Estudiant en pràctiques per donar suport a la publicació acadèmica (revistes i Editorial UOC)

La UOC és una universitat innovadora, arrelada a Catalunya i oberta al món. La missió de la UOC és formar les persones al llarg de la vida i contribuir al seu progrés i al de la societat.

D'acord amb la visió del seu Pla estratègic, la UOC vol ser una universitat que, connectada en xarxa amb la resta d'universitats del món, impulsi la construcció d'un espai global de coneixement i faci recerca de frontera sobre la societat del coneixement.

La UOC té un model educatiu propi, innovador i centrat en l'estudiant, que ofereix una formació de qualitat i personalitzable, alhora que fomenta la competitivitat dels estudiants i contribueix al progrés de la societat.

La persona seleccionada s'incorporarà com a estudiant en pràctiques a l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Aprenentatge de la UOC.
Les pràctiques seran virtuals i extracurriculars.

Funcions:

- Participació en la gestió editorial, indexació i comunicació de les revistes acadèmiques
- Participació en la gestió de dades de l'editorial i les revistes acadèmiques
- Participació en les accions de comunicació i màrqueting de l'Editorial UOC

- Durant les primeres setmanes de pràctiques l'estudiant rebrà formació sobre com funcionen els processos i activitats clau de les revistes i l'Editorial UOC

Les pràctiques extracurriculars aniran d'octubre 2022 fins juliol 2023, de dilluns a divendres a mitja jornada. S'ofereix un ajut a l'estudi marcat per la universitat d'origen.

Demanem:

- Estudis de Llengua i Literatura, Màster d'Edició Digital, Màster en Gestió Cultural, Humanitats, Informació i Documentació o Comunicació
- Interès per l'àmbit la publicació digital de llibres i revistes acadèmiques des del punt de vista del suport i visió 360° de tot el procés de gestió des de la captació fins a la publicació
- Interès per les polítiques de gestió de l'accés obert, l'estratègia editorial, la qualitat, la indexació i impacte de revistes i llibres.
- Coneixements bàsics sobre el sector editorial, l'accés obert i les revistes acadèmiques.
- Habilitats en gestió de la informació, documentació.
- Persona curosa i rigurosa, atenció al detall, familiaritzada amb les noves tecnologies i amb ganes d'aprendre.
- Català, castellà i anglès
- Entorn internet (navegació estàndard), entorn Google Apps (docs, spreadsheets), paquet office.

Sol·licituds:

És imprescindible per participar en el procés de selecció enviar al correu coopedu@uoc.edu el currículum, indicant el **nom exacte de la oferta**. Si ets estudiant de la UOC has d'enviar la teva sol·licitud a través d'el'eina de pràctiques (**Xperience**).