

Wiki. Indicaciones para la elaboración de los contenidos

Introducción

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC) encarga a autores especialistas la creación de contenidos docentes para cada una de las asignaturas. Con este fin, se proporciona a los autores una serie de indicaciones para la presentación de los originales, en relación con la estructura, la forma y el estilo que deben tener.

Los materiales didácticos contienen, definiéndolo a grandes rasgos, los objetivos y los contenidos básicos de una asignatura y facilitan los recursos necesarios para seguirla. No son manuales sobre una determinada materia, sino materiales para el aprendizaje. Por eso cuentan con un diseño estructural y unos recursos didácticos, destinados a facilitar el aprendizaje del estudiante.

Los materiales de tipo textual de la UOC se estructuran en unidades que tienen, en general, la siguiente estructura:

- Introducción
- Objetivos
- Contenido
- Glosario
- Actividades
- Bibliografía
- Anexos

Evidentemente, no todos los elementos deben aparecer en todos los materiales.

Créditos

Los créditos en un wiki suelen colocarse en un cuadro de color (para delimitar este contenido) y justo debajo del título del material.

Los elementos que podemos encontrar son los siguientes:

- Autoría del material.
- Nombre del profesor responsable de la elaboración o la revisión del material.
- Código del producto.
- Licencia de reproducción (en caso de que no sea *copyright*, es decir, cualquiera del tipo de Creative Commons).

Pueden contener alguna otra información si es relevante que aparezca en algún material en concreto.

Descripción del recurso

Índice

El índice del wiki contiene el título de cada apartado y enlaza directamente con los apartados en cuestión.

Introducción

La introducción presenta los contenidos del wiki. Se comentan las características generales y específicas de la materia, se proporcionan pautas para trabajar el material, etc.

Objetivos

La lista de objetivos concreta las capacidades generales que el estudiante debe alcanzar después de haber trabajado el material presentado en el wiki. Los objetivos no solo se refieren a la adquisición de conocimientos, sino también a las actitudes, los valores, los procedimientos, las habilidades, etc., y deben estar redactados desde el punto de vista del estudiante. Conviene que la lista de objetivos vaya precedida de un párrafo introductorio.

Contenido

Los contenidos en un wiki pueden organizarse en apartados y se organizan de forma que el texto principal con la información esencial ocupa la caja central. En medio de esta información en caja central puede encontrarse información complementaria en forma de recursos didácticos (que especificaremos en los siguientes apartados), siempre con el criterio de facilitar la lectura y la comprensión del texto que proporciona el autor.

Resumen

El resumen ofrece una síntesis de los contenidos principales que se han desarrollado en el wiki.

Actividades

Las actividades deben entenderse como situaciones de aprendizaje que guían, orientan y facilitan el estudio del wiki. Es conveniente plantear un número adecuado según los objetivos, los contenidos y los créditos. Del mismo modo, es interesante que impliquen

diferentes acciones, es decir, que no todas sigan la misma metodología: conocer (recordar), comprender, aplicar, analizar, sintetizar, evaluar, crear.

Podemos encontrar actividades tanto a lo largo del texto (asociadas a los conceptos a que se refieren) como en un apartado independiente.

Glosario

En el glosario se indica la definición de los términos clave del wiki, ordenados alfabéticamente. El número de entradas suele oscilar entre 10 y 15, aunque se valorará a partir de los contenidos expuestos. Las entradas empiezan con minúscula y en negrita. No puede haber dos puntos entre entrada y definición. Hay que incluir y marcar la categoría gramatical.

Con el mismo formato puede incluirse una lista de abreviaturas.

Bibliografía

Se trata de reunir en este apartado tanto las obras de referencia relacionadas con el contenido del wiki como las referenciadas a lo largo del texto. Es necesario que todas las obras referenciadas dispongan de los datos básicos (autor, fecha de edición, título y editorial). Se aplican criterios de formato y disposición específicos de la casa, que quedan explicados en detalle en la *Guía práctica de español*. En materiales de disciplinas en el ámbito de la psicología se aplican excepcionalmente las normas APA (American Psychological Association).

Pueden establecerse subapartados para facilitar la identificación de las obras (por temas, según sean básicas o complementarias, relativas a apartados determinados, etc.). Pueden incluirse tanto libros como artículos, páginas web o vídeos... Cualquier recurso que se considere pertinente en el proceso de aprendizaje es válido para ser incluido en la bibliografía.

Anexos

Este apartado está pensado para incluir información complementaria que ayude a profundizar el estudio del contenido del wiki.

Recursos didácticos. Tipología de recursos

A la hora de desarrollar el tema principal en un wiki, y aparte de la estructuración de los contenidos, los autores pueden aplicar una serie de recursos didácticos, pensados desde el punto de vista del diseño funcional para favorecer el aprendizaje. Ninguno de estos recursos (que cuentan con un tratamiento gráfico específico) es obligatorio.

La tipología de recursos existente para los contenidos textuales puede aplicarse también en el caso de los wikis:

- **Idea clave / Texto clave:** destaca las ideas principales del discurso: una definición, una pequeña síntesis de los conceptos trabajados, conclusiones, etc. No debería sobrepasar las diez líneas y puede incluir una lista o un esquema (si se considera necesario). Son informaciones clave para el estudiante, como una definición, porque son ideas fundamentales para entender los contenidos.
- **Contenido complementario:** se utiliza para identificar informaciones complementarias a las ofrecidas en la caja central del texto.
- **Ejemplo:** ilustra alguna idea, concepto, procedimiento o valoración presente en el contenido básico del material.
- **Texto caso:** es un ejemplo que se va recuperando a lo largo del texto, con información añadida (la correspondiente a los diferentes apartados), para crear una explicación práctica paralela al contenido teórico para facilitar su comprensión.
- **Código fuente o sourcecode:** se presentan fragmentos de código ejecutable (o pseudocódigo) para que los alumnos puedan ejecutarlos en sus máquinas para comprobar su funcionamiento.
- **Reflexión:** se utiliza para identificar una pregunta abierta que haga pensar sobre el contenido que tiene al lado.
- **Cita:** se identifica con las citas literales de fragmentos de texto que el autor quiere destacar. Se pone entre comillas dobles y debe constar la fuente (a ser posible, la referencia bibliográfica completa).
- **Nota al pie:** consiste en notas o pequeñas aclaraciones muy breves que se originan a partir de una palabra o frase con la que quedan enlazadas.
- **Enlace a internet:** al igual que el recurso anterior, se origina a partir de una palabra o frase, o de una dirección explícita (HTTP) que, al hacer clic en ella, abre un enlace a internet.
- **Véase también:** está pensado para incluir referencias internas o recordatorios de contenidos del propio wiki. Pueden hacerse (de manera excepcional) referencias a otras asinaturas.
- **Figura (esquemas, imágenes, ilustraciones):** debe aportar valor al contenido; por tanto, hay tantas como es necesario para estructurarlo gráficamente. Evidentemente,

hay materias que necesitan más que otras. En general, gráficos y esquemas van numerados y pueden llevar título y pie.

- **Fórmula:** incorpora fórmulas matemáticas.
- **Tabla:** consiste en tablas de contenidos que pueden ir numeradas y tener título y pie. Pueden ser estáticas o dinámicas e interactivas.
- **Vídeo:** para según qué áreas de conocimiento es fundamental incluir recursos audiovisuales en el material. En los wikis pueden incluirse vídeos de YouTube y Vimeo.
- **Actividad:** aparte de la posibilidad de disponer de las actividades en un apartado fijo dedicado solo a ello, los autores pueden proponer actividades de aprendizaje en el transcurso del desarrollo del tema, con la idea de que se hagan en el momento concreto en que se explican unos conceptos.

Diversidad y género

Es necesario que los contenidos que aparezcan en el wiki, ya sean en forma textual, gráfica o audiovisual, sean respetuosos con la igualdad y con la dignidad y que garanticen la presencia de la diversidad de nuestra sociedad. Esto implica usar un lenguaje respetuoso con las personas, intentando evitar el uso de palabras o expresiones que puedan contribuir a marginar a determinados grupos sociales.

A la hora de elegir ejemplos, hay que reproducir situaciones cotidianas con una representación equitativa de los sexos. Procuremos evitar difundir mensajes que fomenten estereotipos, excepto los casos en los que el ejemplo quiera, precisamente, evidenciar una situación discriminatoria.

Del mismo modo, las imágenes o los recursos visuales proporcionados (fotografías, vídeos e ilustraciones) deben garantizar un equilibrio en la representatividad en cuanto a sexo, cultura, religión, raza..., con el mismo nivel de jerarquía.

En las referencias bibliográficas debe tenderse a dar la misma visibilidad a mujeres y hombres. Es conveniente desarrollar el nombre del autor o autora en vez de poner solo la inicial.

Por ejemplo:

Cortés, Josepa; Pons, Vicent (1993). «La biblioteca jurídica de Jaume d'Eixarc (1479)». Saitabi (XLIII, pág. 181-194)

En el web del Servicio Lingüístico encontraréis recomendaciones básicas para hacer un uso no sexista de la lengua en los contenidos que redactéis.

Recursos tipográficos

Negrita

La negrita se usa para destacar conceptos o palabras clave. No debe utilizarse para resaltar frases enteras (una frase entera en negrita quizás sería una idea clave). Desempeña la función de la cursiva de énfasis.

Cursiva

La cursiva se utiliza para identificar palabras en un idioma que no es el de la obra, para metalenguaje o para identificar conceptos que se definirán. No se utiliza para remarcar palabras (se hace en negrita) ni para identificar títulos de capítulos que no admiten numeración.

Versalita

Se utiliza para identificar los siglos.

Courier

Hace referencia a los conceptos informáticos que aparecen en medio del texto (nombres de clases, atributos, objetos, etc.).