

# Presentació. Indicacions per elaborar els continguts

Qualsevol format audiovisual (presentació, entrevista, documental de visita, tertúlia, animació o vídeo de 360°) sempre ha d'estar acompanyat d'un **guió**, que pot ser complet o bé pot contenir les idees clau que la persona autora vol transmetre.

El guió complet ha d'incloure la informació següent:

1. **El nom, els cognoms i el càrrec professional** de les persones que intervindran en el format, i el nom i els cognoms de la persona autora del guió.
2. **El títol del projecte.**
3. La **localització** on s'ha de fer l'enregistrament, sempre que el lloc marqui el contingut.
4. Una **estructura del contingut del vídeo o indicacions bàsiques per a l'enregistrament.**

En el lliurament d'originals de la **presentació a càmera**, s'ha de facilitar tot el guió de la presentació íntegra per adjuntar-la al teleapuntador.

Si és una **presentació del contingut amb diapositives** i veu en off, cal aportar el text que s'ha de locutar i una llista amb les imatges i la referència bibliogràfica (autor, títol, any i web). Aquest recurs ha de ser d'autoria pròpia o ha d'estar lliure de drets.

Si el projecte, sigui del format que sigui, ha de portar interaccions, cal adjuntar una llista de totes les interaccions que apareixeran a l'HTML: **més info** o **bookmarks**.

**Més info:** són interaccions que apareixen al vídeo en què l'estudiant pot clicar, i, en fer-ho, apareix una finestra emergent amb informació complementària, com ara una presentació de PowerPoint, enllaços a webs, etc.

**Bookmarks:** a l'HTML apareix un índex amb els conceptes o els temes que es desenvoluparan al format. Aquesta eina serveix per guiar l'estudiant perquè vegi un tema en concret sense que hagi de veure tot el vídeo.

A més, si es vol incloure al format altres continguts, com ara imatges o fragments de vídeo, cal aportar un fitxer PowerPoint amb totes les imatges que han d'aparèixer al vídeo amb la bibliografia corresponent (pàgina web, autor, títol i any) per adjuntar-la al final del projecte, a l'apartat Fonts i recursos. La persona autora és responsable que aquestes imatges siguin d'autoria pròpia, de tenir els drets signats per l'autor o l'autora o bé de confirmar que estiguin lliures de drets per fer-les servir.

En aquest [document](#) trobareu un exemple d'escaleta de guió perquè us serveixi d'ajuda.

## Diversitat i gènere

Els recursos d'aprenentatge de la UOC han de ser respectuosos i han de garantir la diversitat i la perspectiva de gènere. D'aquesta manera, podem mostrar la realitat i el conjunt dels valors que la societat considera que li són propis.

Això implica que en els nostres audiovisuals hem de fer servir un llenguatge respectuós amb les persones i intentar evitar l'ús de termes o d'expressions que puguin contribuir a marginar determinats grups socials.

A l'hora de triar exemples, cal reproduir situacions quotidianes i garantir un equilibri en la representativitat pel que fa a sexe, cultura, religió, raça..., amb el mateix nivell de jerarquia, procurant evitar difondre missatges que fomentin estereotips, tret dels casos en els quals l'exemple vulgui, precisament, evidenciar una situació discriminatòria.

En les referències bibliogràfiques s'ha d'intentar donar la mateixa visibilitat a dones i homes. És convenient desenvolupar el nom de l'autor o de l'autora en comptes d'escriure'n només la inicial.

Per exemple:

Cortés, Josepa; Pons, Vicent (1993). "La biblioteca jurídica de Jaume d'Eixarc (1479)". *Saitabi* (XLIII, pàg. 181-194)

En l'apartat "Diversitat i gènere", de la *Guia d'estil i circuits de l'audiovisual*, trobareu un seguit de recomanacions i pautes que us ajudaran a garantir la diversitat i la perspectiva de gènere: <http://guia-audiovisual.uoc.edu/diversitat-i-genere/>.

També podeu consultar el web del Servei Lingüístic, on trobareu recomanacions bàsiques per fer un ús no sexista de la llengua.