

Hazlo fácil: herramientas para citar en tus trabajos

Los **gestores bibliográficos** te ayudan a recopilar, conservar, organizar y encontrar la información de las fuentes que consultas.

¿Para qué sirven?

Con la mayoría de los gestores bibliográficos puedes:

1 Guardar los datos de las fuentes

Hazlo automáticamente mientras navegas por internet.



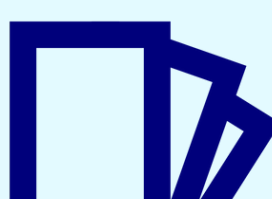
2 Conservar el enlace o el texto completo

Añade la URL o sube un documento en PDF, subráyalo e incorpora notas.



3 Hacer citas dentro del texto

Elige la fuente de información y cita en diferentes estilos mientras redactas el trabajo.



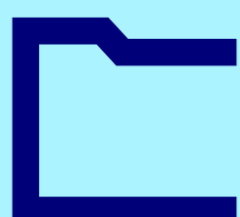
4 Hacer la bibliografía final

Créala automáticamente en diferentes estilos desde un procesador de textos.



5 Organizar la información

Crea carpetas o etiquetas para ordenar las referencias bibliográficas.



6 Encontrar rápido lo que buscas

Escribe lo que necesitas en el buscador del gestor y accede a la información.



¿Qué gestor utilizo?

Te recomendamos dos que cuentan con una versión gratuita:

Mendeley [↗](#)

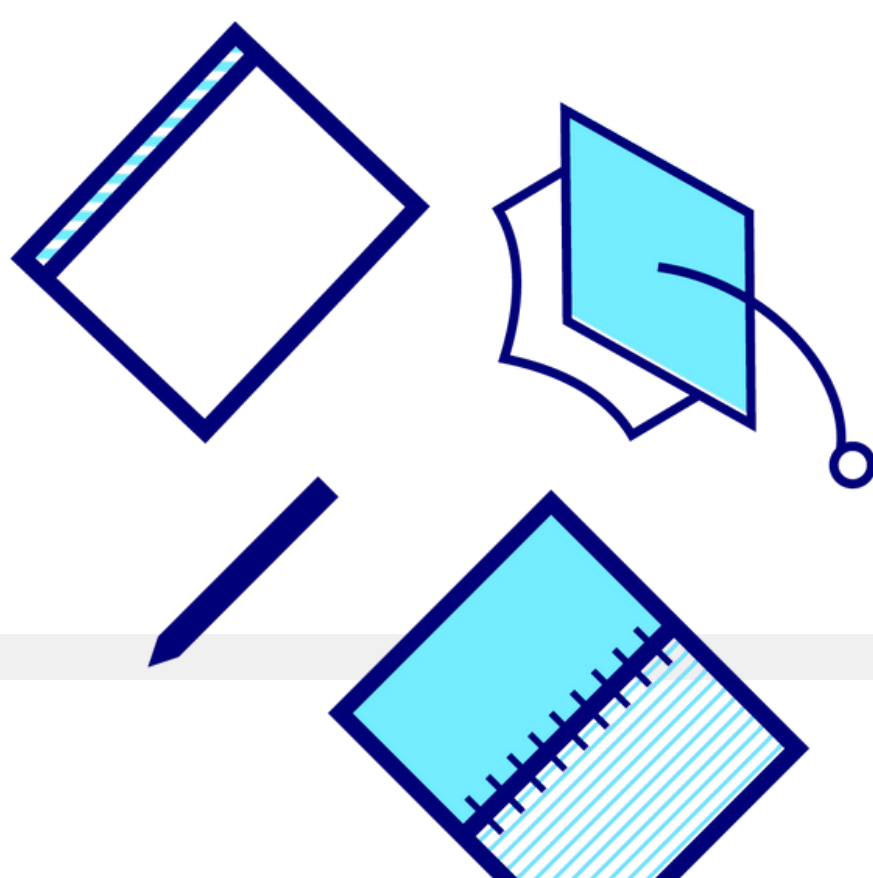
Zotero [↗](#)

Mendeley Institucional

La comunidad de la UOC tiene acceso a una versión avanzada de Mendeley con opciones adicionales. [Aprende cómo funciona este gestor.](#) [↗](#)

Podrás:

- Crear citas y bibliografía con el conector [Mendeley Cite](#) para Word.
- Gestionar la información en línea desde cualquier dispositivo.
- Importar las referencias automáticamente con la extensión de navegador [Web Importer](#).
- Usar la versión de escritorio [Mendeley Reference Manager](#) (Mac, Windows y Linux).
- Crear grupos y colaborar con otras personas compartiendo referencias y documentos.
- Subir documentos PDF y leerlos o añadirles anotaciones.
- Estar al día de la investigación de tu ámbito. Busca y añade las publicaciones en tu biblioteca de Mendeley.



Fuente: Red de Bibliotecas REBIUN. (2019). Objetivo 4: Innovación docente y competencias digitales