

Pla d'acció per a les revistes científiques de la UOC

A continuació es detallen els components bàsics que s'haurien de tenir en compte en el moment de definir el Pla estratègic d'una revista científica, tant si és per a començar una nova publicació com si és per a fer-ne el seguiment periòdic.

Fitxa d'identificació de la revista

A continuació s'especifiquen les informacions essencials que caldria recollir a l'inici d'un projecte editorial.

Títol de la revista científica	
Lema (o subtítol) [opt.]	
Director o directora de la revista	
Equip executiu	
Àrea/Estudis de la UOC	
Director acadèmic o directora acadèmica*	
Nom de la institució coeditora [opt.]	
Aportació econòmica de la institució coeditora [opt.]	
Revistes afins: identificar publicacions amb punts de contacte amb la que es vol impulsar.	
Públic objectiu	
Periodicitat	
Formats de publicació	

* Director o directora d'estudis de la UOC, del centre de recerca o de l'Escola de Doctorat.

Objectius de la revista

Cal establir uns objectius estratègics i una proposta d'accions per a poder-los assolir en un termini de 3 anys.

Organització de l'equip editorial

Cal aportar la informació sobre les funcions i la composició dels òrgans editorials necessaris per a impulsar una revista científica.

Cal esmentar els experts, acadèmics, investigadors i professors de la UOC i externs a la UOC que han acceptat formar part dels equips editorials. La informació que s'ha d'aportar és: nom i cognoms, i filiació acadèmica.

Organització dels continguts

Tenint en compte el marc institucional d'actuació en aquest punt, el que cal definir en aquest document són les seccions concretes que tindrà la revista (si escau), amb: nom, sigles, objectius i restriccions (si escau).

És molt important que cada contingut també estigui ben definit: elements (per exemple, per als articles: títol, resum —amb indicació del nombre de paraules—, paraules clau —amb indicació del nombre de paraules clau—, imatges, peus d'imatge, cos de l'article i nombre aproximat de paraules que ha de tenir, etc.), format de les taules, etc. També hi han de constar les dades de l'autor o responsable del contingut (nom i cognoms, fotografia, adscripció acadèmica, dades de contacte, etc.).

Cal presentar la taula de continguts dels dos primers números i s'hi ha d'indicar quins articles s'han obtingut i quins articles encara falta rebre.

Avaluació científica

És important plantejar-se el circuit de validació dels continguts, tant si aquests continguts són d'encàrrec com si, en el cas que se n'admetin, procedeixin espontàniament de fora de la revista.

Cal aportar una llista d'avaluadors amb els quals es compta i s'hi ha d'indicar quins avaluadors han acceptat la proposta i quins no, juntament amb la seva adscripció acadèmica i un enllaç al seu currículum.

Compromisos i objectius de qualitat, comunicació, indexació

És important establir el compromís de compliment del 90% dels criteris identificats en el Pla de qualitat. Igualment, cal traçar l'estratègia de comunicació i difusió dels articles i de la revista, i també identificar el camí que es vol seguir pel que fa a visibilitat i la indexació.

Producció editorial

L'objectiu és plantejar-se els agents i les fases pels quals passaran tots els continguts, des de l'editorial fins a un article.

Pressupost

El pressupost es prepara juntament amb les unitats de gestió que estan al servei d'aquests àmbits i ha de recollir de manera desglossada l'aportació inicial de la UOC, les aportacions de les entitats coeditores i la distribució de la despesa per serveis, i també els recursos acadèmics que s'hi dediquen i el percentatge corresponent de dedicació que es vol assumir.