

Trucs per fer una presentació virtual eficaç

Prepara't



Has definit el missatge principal? Tria'n només un
És la idea que vols que els assistents recordin. Prova d'escriure-la com si fos un titular de premsa o un eslògan.

Has pensat què necessita i espera el teu públic?
Adapta el teu discurs. Per exemple:

- Públic: comissió avaluadora d'un TFG o TFM
- Expectatives: seguir les indicacions de l'aula

El contingut s'ajusta al temps disponible?
No intentis abastar massa. Tria només les idees principals i descarta'n la resta. Pregunta't per què, què i com.

Has organitzat el contingut de manera lògica?
Prova d'ordenar les idees en un diagrama de flux per fer un discurs fluid i ben connectat. [Pots utilitzar aquestes eines](#)

Has practicat?
Grava't en vídeo i autoavalua't.

El dia de la presentació

- Tria un fons neutre.
- Assegura't que la llum sigui frontal.
- Evita el contrallum i els reflexos a les ulleres.
- Cerca un espai silenciós.
- Mira a la càmera, no a la pantalla. Ha d'estar a l'altura dels ulls.
- Si en tens, utilitza auriculars amb micròfon o un micròfon extern.
- Tria el pla mitjà (de cintura cap amunt).

L'estructura

Introducció 25% del temps

Saluda, presenta't i explica el tema. Inclou l'índex amb els punts clau. Capta l'atenció amb:

- Una història o una anècdota
- Una pregunta
- Una cita o una frase
- Una imatge o un vídeo
- Una notícia
- Una afirmació
- Una dada
- Metàfores o símlis

Cos 60% del temps

Explica les teves aportacions al tema i els resultats obtinguts. Recorda:

- Parla de manera clara i amb bon ritme.
- Fes servir exemples i dades concretes.
- Evita la monotonia en el to de veu.
- Explica, no llegeixis.

Conclusions 15% del temps

- Resumeix els punts principals.
- Recorda el teu missatge clau.
- Fes una crida a l'acció.
- Pregunta si hi ha dubtes.

El suport visual



La regla del 10/20/30 de Guy Kawasaki

10
diapositives
màxim

20
minuts
màxim

30
punts com a
mida de font

Simplifica, simplifica, simplifica

Evita els textos llargs

Disseny coherent

Utilitza la mateixa tipografia i colors en totes les diapositives.

Usa imatges i vídeos Creative Commons

Més informació [↗](#)

Una idea, una diapositiva

Utilitza diapositives per separar els punts clau.

És un complement, no un teleapuntador

No llegeixis les diapositives

Eines

- PowerPoint
- Google Slides
- Keynote
- Prezi
- Genially
- Canva
- Impress

Font

Llavador, R. [Ricardo]. (2021). Com fer presentacions eficaces [recurs d'aprenentatge]. Fundació Universitat Oberta de Catalunya (FUOC).

Montero, L. [Lucía]. (2019). Presentacions en línia efectives. Com sintetitzar idees per a un públic en línia [recurs d'aprenentatge]. Fundació Universitat Oberta de Catalunya (FUOC).

Bustinduy, I. [Inaki]. (2013). Presentaciones efectivas. Editorial UOC. https://www.editorialuoc.cat/presentaciones-efectivas_1