

Web secuencial. Indicaciones para la elaboración de los contenidos

Este documento es una guía para los autores y autoras que tienen el encargo de crear un contenido docente de web secuencial. Se presentan, brevemente, algunas indicaciones que deberán tenerse en cuenta desde el punto de vista estructural, formal y de estilo, antes de comenzar la redacción de los contenidos encargados, incluidas algunas recomendaciones para que los contenidos creados sean inclusivos, respetuosos, no discriminatorios y no sexistas.

1. Características formales y estructurales

El contenido de un web secuencial tiene la estructura siguiente: una portada, el índice y el **temario** desarrollado. Además, puede incorporar otros elementos opcionales, como unos objetivos, un glosario, una bibliografía o unos anexos.

El web secuencial tiene una navegación **página a página**. Es recomendable que en el documento de autoría estén indicadas y numeradas las diferentes páginas que contendrá el web, y que se marque el inicio y el final de página de la manera siguiente:

[PAG X]

Contenido textual correspondiente a una página de contenido

[/PAG X]

Los webs de la UOC utilizan una serie de recursos que definen el contenido por su importancia o por la manera en la que deben presentarse.

En ese sentido, es necesario tener en cuenta diversos recursos que podemos indicar en el texto y que facilitarán el trabajo del equipo de edición.

1.1. Jerarquías y viñetas

Los webs secuenciales, jerárquicamente, pueden tener un máximo de cinco niveles en cuanto al contenido, aunque no recomendamos utilizar más de dos en el menú lateral:

1. Título del apartado
- 1.1. Título del subapartado
- 1.1.1. Título del subsubapartado
- 1.1.1.1. Título del subsubsubapartado
- 1.1.1.1.1. Título del subsubsubsubapartado

Recomendamos que los títulos de los apartados sean lo más cortos posible (alrededor de cinco o seis palabras) para que puedan visualizarse en el menú lateral del web y también para que puedan adaptarse a los diferentes dispositivos de lectura que utilizan los estudiantes.

Las listas con viñetas pueden tener hasta tres niveles de profundidad (aunque una estructura de tres niveles complica la intelección de cualquier clasificación).

Formalmente, el orden de las viñetas es el siguiente:

1. Párrafo de muestra para ver cómo queda un párrafo en una lista.
 - Párrafo de muestra para ver cómo queda un párrafo en una lista. Párrafo de muestra para ver cómo queda un párrafo en una lista.
 - Párrafo de muestra para ver cómo queda un párrafo en una lista. Párrafo de muestra para ver cómo queda un párrafo en una lista.

Para indicar jerarquías en el texto, usad siempre las viñetas automáticas de Word. Si queréis que sean cifras, ponedlas. La jerarquización automática es primero cifra, después viñeta y finalmente topo. Si solo hay dos jerarquías, dicho orden es viñeta y, luego, topo.

1.2. Recursos para el tratamiento didáctico

A continuación, os presentamos una lista de los posibles recursos que pueden contener los webs secuenciales. Ninguno de estos recursos es de uso obligatorio. Es importante que, como autores, indiquéis los recursos que deben ayudar al estudiante a alcanzar los contenidos de estudio, porque vosotros sois los auténticos expertos en la materia. La tipología de recursos en los webs secuenciales es la siguiente:

- recursos textuales

- recursos gráficos y multimedia
- recursos interactivos
- ejercicios

Recursos textuales

Aparte de los tipos de letra que podéis utilizar en el contenido (negritas o cursivas), el web secuencial ofrece una lista de recursos textuales que aparecen maquetados de un modo diferente del resto del texto. A continuación, os exponemos los diferentes tipos de recursos textuales y cómo deben marcarse dentro del texto.

a. Destacado o idea clave

Es un texto que recoge las ideas clave para entender los contenidos. Es una información clave para el estudiante, por ejemplo, una definición.

La idea clave debería ser un texto corto, como los destacados que podemos encontrar en las noticias de un periódico (40 palabras aproximadamente). Tened en cuenta que un exceso de ideas clave hace que estas pierdan eficacia.

Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar un texto destacado hay que marcar el inicio y el final del recurso de la siguiente manera:

`<destacado>`

Texto para poner en formato destacado

`</destacado>`

Muestra maquetada:

Un dels problemes principals de les organitzacions actualment és que no saben aprofitar el gran volum d'informació que generen. I encara menys la informació externa a l'empresa que hi pot aportar valor.

b. Tabla fija

Las tablas fijas se usan para aclarar los contenidos relacionados que comparten filas y columnas. Es conveniente numerar las tablas y ponerles un título y un pie en el que se indique la fuente (aunque sea de elaboración propia).

Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar una tabla hay que

marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<tabla fija>

Tabla 1. Título

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Texto 1.1	Texto 2.1	Texto 3.1
Texto 1.2	Texto 2.2	Texto 3.2

Fuente:

</tabla fija>

Muestra maquetada:

Actividad	Descripción
Anuncios	<p>Los anuncios pueden tomar la forma de mensajes de texto vía el correo electrónico; o de audios, vídeos o avisos de texto publicados en el sistema de gestión de aprendizaje vía redes sociales o dispositivos portátiles. Los anuncios semanales y quincenales fortalecen la presencia del docente a lo largo del curso y mantienen activos a los estudiantes.</p> <p>Recomendaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar las nuevas actividades en el tablón de anuncios. 2. Utilizar las redes sociales como twitter para los anuncios (crear un <i>#hashtag</i> para el curso).
Comentarios sobre las tareas (feedback)	<p>Ofrecer comentarios constructivos sobre la participación, las tareas y el desempeño a los estudiantes aumenta la sensación de presencia docente. Estos comentarios se pueden expresar mediante refuerzos y elogios positivos, explicaciones claras de las tareas o consejos constructivos sobre cómo deberían trabajar los estudiantes en el curso. Proporcionar comentarios individuales sobre las tareas en el entorno en línea no dista mucho de como se realizar en un entorno presencial. La diferencia reside, simplemente, en la cantidad de detalles provistos debido a la falta de presencia física.</p> <p>Retroalimentación a un trabajo (grupal o individual): los estudiantes trabajan en un documento editable que permite realizar los comentarios sobre el proceso realizado. Los comentarios y las anotaciones ayudan a dar forma a las entregas finales.</p>

c. Saber más o contenido complementario

Es un texto que amplía la idea tratada en el texto principal. Contiene anécdotas, biografías de autores, aclaraciones, notas complementarias, etc. Es conveniente que lleve un título breve.


Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar un contenido complementario hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<saber más>

Texto para poner en formato de contenido complementario o para saber más

</saber más>

Muestra maquetada:



Reconocer las funciones didácticas, sociales y cognitivas del docente en línea es de suma importancia para favorecer el aprendizaje de los estudiantes. Estas funciones pueden manifestarse mediante mecanismos diferentes, como una **comunicación** adecuada y un **diseño pedagógico** que posibilite y favorezca el aprendizaje.

d. Historia o ejemplo

Su finalidad es ilustrar o ejemplificar ideas, conceptos, procedimientos o valoración presentes en el contenido básico del material.


Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar una historia o un ejemplo, hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<historia>

Texto para poner en formato de ejemplo

</historia>

Muestra maquetada:



Exemple

Dins del fenomen del sensellarisme hi ha una altra realitat que queda oculta, relegada i invisibilitzada de la que es percep sobre les persones sense llar. Aquesta realitat és la protagonitzada per les dones que viuen i suporten la situació de forma diferent de la dels homes. Aquest treball va obtenir el segon premi en els premis d'Economia Social de la Fundació Roca Galés.

e. Cita de experto

Cita bibliográfica que queda integrada dentro del texto y que puede llevar un título de bibliografía complementaria, de referencia bibliográfica, de lectura recomendada, etc. Recordad poner la autoría de la cita e incluirla en la bibliografía.

Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar una cita bibliográfica es

necesario marcar el inicio y el final de la manera siguiente:


<texto cita>

«Texto de la cita»

(Autoría de la cita)

</texto cita>

Muestra maquetada:



Es esto lo que me ha llevado a destacar no solamente el descubrimiento y la invención, sino también la importancia de negociar y compartir, en una palabra, de una creación común de la cultura como tema escolar y como preparación adecuada para convertirse en un miembro adulto de la sociedad donde desarrollará su vida. (Bruner 1984 pág. 203).

f. Reflexión o sabías que

Se utiliza como resumen o texto que sintetiza la información que se ha explicado en el contenido.

Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar una reflexión hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<sabías que>

Texto para poner como formato resumen o texto de síntesis.

</sabías que>

Muestra maquetada:

Sabies que...

Existeixen altres algorismes mixtos, com per exemple el *massive parallel processing*, que intenten portar la filosofia MapReduce a les bases de dades relacionals (les tradicionals). Són sistemes interessants sempre que el volum d'informació no sigui molt gran.

g. Enlaces a fuentes externas

Se recomienda no incorporar enlaces a fuentes externas desde el texto; si es necesario hacerlo, se recomienda que sean los mínimos imprescindibles. En este caso, hay que asegurarse de que son URL a documentos que pueden utilizarse (derechos) y que son permanentes (el enlace no cambiará pasado un tiempo y funcionarán siempre, sin tener que hacer ninguna revisión, actualización o edición del contenido).

Recursos gráficos y multimedia

En el web secuencial también pueden incluirse recursos gráficos y multimedia, que podéis utilizar para ilustrar y ejemplificar los contenidos. A continuación, os exponemos los diferentes tipos de recursos y cómo deben marcarse dentro del texto.

a. Fotografía o imagen

Se pueden incluir imágenes y fotografías para ilustrar los contenidos. No deben emplearse imágenes que no aporten información adicional al contenido escrito. Tienen que ser necesarias y deben estar justificadas en la explicación.

Las imágenes proporcionadas deben estar libres de derechos y hay que citar la fuente de la que se han extraído.

Cómo tienen que marcarse en el texto: Insertad la imagen dentro del texto y referenciad la fuente de donde la habéis extraído.

Muestra maquetada:



Source: Wikipedia https://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons_license

b. Gráfico o esquema

Los gráficos o esquemas son mapas conceptuales que de manera visual expresan relaciones o sintetizan conceptos. Es recomendable numerar los gráficos y ponerles un título y un pie donde se indique la fuente. Una vez haya pasado por producción se rehará según el estilo de la marca corporativa (*masterbrand*) de la UOC para adaptarlo al estilo de la plantilla de web secuencial.

Cómo tienen que marcarse en el texto: Para indicar un gráfico hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<gráfico>

Gráfico 1. Título



Fuente:

</gráfico>

Muestra maquetada:

Figura 4. Pautas para visibilizar la presencia cognitiva.



Fuente: Garrison, D. R., Anderson, T., & Archer, W. (1999). *Critical inquiry in a text-based environment: Computer conferencing in higher education. The internet and higher education, 2(2-3), 87-105.*

c. Vídeos

En los webs secuenciales también pueden insertarse vídeos. Los autores pueden incorporar vídeos en el material en los siguientes supuestos:

- Cuando sean vídeos sujetos a licencias de difusión en acceso abierto que permitan este uso concreto.
- Cuando sean vídeos sometidos a derechos de autor, después de haber pedido a los titulares de los derechos la autorización correspondiente para este uso concreto.
- Cuando el vídeo se utilice como cita o para analizarlo, para realizar un comentario o un juicio crítico (excepto cita).

En el caso de querer insertar el vídeo de una plataforma, debe proporcionarse el enlace. Es recomendable numerar los vídeos y ponerles un título y un pie donde se indique la fuente.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un vídeo hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<vídeo>

Vídeo 1. Título

<https://www.youtube.com/watch?v=rIxI36wGafY>

Fuente:

</vídeo>

Muestra maquetada:



Source: DCC: Managing Research Data.mov. TheDigitalCuration (2012) https://www.youtube.com/watch?v=2JBQ50qKOBU&feature=emb_logo

Recursos interactivos

Los webs secuenciales ofrecen un abanico de recursos interactivos para hacer dinámico el aprendizaje. A continuación, os exponemos los recursos interactivos de los que podéis disponer:

a. Acordeón

Lista de términos o conceptos que desarrollan información adicional. La podéis usar cuando tengáis una lista de conceptos y los queráis explicar uno por uno con 2 o 3 líneas.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar una lista acordeón hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<acordeón>

Elemento 1: texto que explica el elemento 1

Elemento 2: texto que explica el elemento 2

Elemento 3: texto que explica el elemento 3

</acordeón>

Muestra maquetada:

A continuación enunciamos un conjunto de recomendaciones para profesores que comienzan en la enseñanza en línea (Boettcher *et al.*, 2016).

1. Estar presente en el curso.
La presencia regular y reflexiva juega un papel importante en la satisfacción del estudiante con las experiencias de aprendizaje. Esto se consigue, por ejemplo, mediante las herramientas de comunicación (anuncios en el curso, foros de discusión, introducción de actividades y comentarios en general).
+ 2. Fomentar una comunidad de aprendizaje de apoyo en línea.
+ 3. Dejar claro cómo se comunicará y cuánto tiempo deben dedicar los estudiantes al curso cada semana.
+ 4. Usar variedad de experiencias: grupos grandes, grupos pequeños e individuales.
+ 5. Proponer actividades sincrónicas y asíncronas, en la medida de lo posible.
+ 6. Pedir retroalimentación informal a los estudiantes sobre el curso.
+ 7. Proponer discusiones en el panel que inviten a la participación de los estudiantes.

b. Tabla dinámica

Tabla de contenidos formada por diferentes botones interactivos. Los botones interactivos que despliegan información pueden estar distribuidos verticalmente (botones en filas) u horizontalmente (botones en columnas).

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar una tabla dinámica hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente

<tabla dinámica horizontal>

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Texto columna 1	Texto columna 2	Texto columna 3

</tabla dinámica horizontal>

Muestra maquetada:

El inicio	El desarrollo	El final
-----------	---------------	----------

Se correspondería con el planteamiento que hace el profesor de una actividad, reto o problema. Al tratarse de una actividad que se desarrolla de forma asíncrona y en línea, no es suficiente con que el estudiante acceda al aula virtual y consulte el planteamiento y materiales disponibles. Es preferible que el docente introduzca la actividad por medio, por ejemplo, de un mensaje en el que resalte aquellos aspectos donde cree necesario que se focalicen los estudiantes, y donde se despierte el interés. En este inicio, el papel del docente, además de presentar la actividad en sí misma, será el de velar para que el estudiante se concentre en el trabajo planteado, atendiendo a las posibles consultas y tratando de evitar que se distraiga con cuestiones periféricas. Aquí juega un papel muy importante el diseño que se haga de la actividad (enunciado, recursos disponibles, explicación de la actividad, objetivos, tiempos de desarrollo, etc.).

<tabla dinámica vertical>

Fila 1	Texto fila 1
Fila 2	Texto fila 2
Fila 3	Texto fila 3

</tabla dinámica vertical>

Muestra maquetada:

Miniconferencia
Experto invitado
Demostración
Mapas conceptuales
Simulaciones



Los estudiantes pueden crear su propio mapa conceptual para sintetizar la información, compartirla en el área de discusión con otros y participar en el intercambio de ideas sobre similitudes y diferencias en las interpretaciones. Los mapas conceptuales se pueden crear utilizando programas de software como Mindomo, Mindmaps, CmapTools, etc.

c. Carrusel con imágenes

Es un recurso interactivo que permite presentar diferentes imágenes con una breve explicación asociada en forma de navegación. Es recomendable que cada texto asociado a la imagen lleve un título.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un carrusel hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente

<carrusel>

	<p>Título</p> <p>Texto 1</p>
	<p>Título</p> <p>Texto 2</p>

`</carrusel>`

Muestra maquetada:



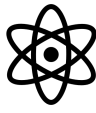
d. Flip

Es un recurso interactivo en forma de recuadros con anverso y reverso. Normalmente en el anverso aparece un concepto o imagen y en el reverso aparece el texto explicativo (breve).

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un carrusel hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente

`<flip>`

ANVERSO	REVERSO
<p>Título 1</p> 	<p>Título 1</p> <p>Texto 1</p>

Título 2 	Título 2 Texto 2
--	--------------------------------

</flip>

Muestra maquetada:

Con el propósito de obtener información sobre los intereses de los estudiantes y comenzar a crear un sentido de presencia en el grupo.	Durante el curso 	Final de curso 
--	---	---

Ejercicios

Los webs secuenciales también permiten incluir determinado tipo de ejercicios sencillos. Este tipo de ejercicios consisten en preguntas con una retroacción asociada en función de si se acierta o se falla la respuesta. Estas son las tipologías de ejercicios que podéis incluir y la manera de marcarlo en el contenido.

a. Elección simple

Se trata de proporcionar un enunciado genérico y presentar diferentes opciones de respuesta (solo una es la correcta). También se proporciona una retroacción en caso de acertar y otra distinta en caso de no acertar.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un ejercicio de elección simple hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<simple choice>

Texto enunciado

Opción 1

Opción 2 [correcta]

Opción 3

<Retroacción positiva> Texto retroacción positiva</Retroacción positiva>

<Retroacción negativa> Texto retroacción negativa</Retroacción negativa>

</simple choice>

Muestra maquetada:



Demostra el que saps
Pregunta 1 de 10

Tria la resposta que consideris més adequada.

Indica quina de les següents afirmacions és correcta en relació amb les dades massives (*big data*).

- Qualsevol anàlisi de dades pot ser de dades massives (*big data*).
- Utilitzar sistemes de dades massives (*big data*) ens assegura poder treure valor de les dades.
- Sempre és recomanable emprar dades massives (*big data*) per a analitzar dades.
- Un gran volum de dades fa recomanable l'ús de dades massives (*big data*).

Comprova

b. Elección múltiple

Se trata de proporcionar un enunciado genérico y presentar diferentes opciones de respuesta en las que, para acertar, se señalarán todas las opciones correctas. También se proporciona una retroacción en caso de acertar y otra distinta en caso de no acertar.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un ejercicio de elección múltiple hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<multiple choice>

Texto enunciado

Opción 1

Opción 2 [correcta]

Opción 3 [correcta]

<Retroacción positiva> Texto retroacción positiva</Retroacción positiva>

<Retroacción negativa> Texto retroacción negativa</Retroacción negativa>

</multiple choice>

Muestra maquetada:



Demostra el que saps Pregunta 2 de 10

Tria les respostes que consideris més adequades.

Indica en quins dels casos següents podria ser recomanable utilitzar dades massives (*big data*).

- Per a l'anàlisi dels centres de compra d'un gran comerç en línia per a determinar possibles ofertes.
- Per a analitzar les transaccions d'un comerç de barri per a determinar usuaris més fidels.
- Per a analitzar les dades de sensors (de places d'aparcament, fanals...) en una *smart city*.
- Un gran volum de dades fa recomanable l'ús de dades massives (*big data*).

Comprova

c. Combo o completar

Se trata de proporcionar un enunciado y al mismo tiempo uno o más textos en los que falta un elemento para completarlos; este elemento se proporciona en forma de desplegable con diferentes opciones. También se proporciona una retroacción genérica en caso de acertar y otra distinta en caso de no acertar.

Cómo tienen que marcarse en el texto: para indicar un ejercicio combo hay que marcar el inicio y el final del recurso de la manera siguiente:

<combo>

Texto enunciado

Texto 1 [elemento A] continuación texto 1	Elemento A [correcta] Elemento B Elemento C
Texto 2 [elemento C] continuación texto 2	Elemento A Elemento B Elemento C [correcta]

<Retroacción positiva> Texto retroacción positiva**</Retroacción positiva>**

<Retroacción negativa> Texto retroacción negativa**</Retroacción negativa>**

</combo>

Muestra maquetada:

Demostra el que saps

Pregunta 7 de 10

Tria les respostes que consideris més adequades.
Completa cada frase amb el terme correcte.

No utilitzarem un model d'implantació en el cas que la nostra empresa vulgui desenvolupar un departament propi de dades massives (*big data*).

Utilitzarem un model d'implantació en el cas que l'empresa no disposi de cap experiència en l'àmbit de les dades massives (*big data*).

Utilitzarem un model d'implantació en el cas que es disposi d'equip tècnic a l'empresa però que no es vulgui fer una gran inversió tecnològica en màquines.

Utilitzarem un model d'implantació en el cas que la nostra empresa hagi de tractar una gran quantitat de dades i amb una gran estacionalitat (moltes dades a l'estiu i a l'hivern).

2. Estilo

Intentad usar un estilo directo que motive al estudiante sin perder el registro adecuado al material universitario. Como punto de referencia, podéis seguir las siguientes indicaciones generales sobre el estilo:

- a. La implicación del autor para captar la atención del estudiante se expresa mediante la primera persona del plural:
expondremos, veremos, hemos visto
- b. El tratamiento de los estudiantes es de vosotros (segunda persona del plural): comprobad, recordad, consultad
- c. Los párrafos no tienen que ser muy largos (quince líneas como máximo).
- d. No se pueden hacer referencias a otros materiales de la asignatura, ya que deben poder funcionar de manera independiente.
- e. Siempre que sea posible, ha de equilibrarse el volumen de los apartados (por ejemplo, intentamos evitar que un apartado tenga una página y otro tenga quince).
- f. Se debe comprobar que todas las referencias que se citan en el texto constan en la bibliografía.

3. Diversidad y género

Es necesario que los contenidos que aparezcan en el web secuencial, ya sean en forma textual, audiovisual o gráfica, sean respetuosos con la igualdad y la dignidad, y garanticen la presencia de la diversidad de nuestra sociedad. Ello implica emplear un lenguaje respetuoso con las personas, intentando evitar el uso de términos o expresiones que puedan contribuir a marginar determinados grupos sociales. A la hora de elegir ejemplos hay que reproducir situaciones cotidianas con una representación equitativa de los sexos; hay que procurar no difundir mensajes que fomenten estereotipos.

Del mismo modo, las imágenes o recursos visuales proporcionados (fotografías, vídeos e ilustraciones) deben garantizar un equilibrio en la representatividad en cuanto a sexo, cultura, religión, raza, etc. con el mismo nivel de jerarquía.

En las referencias bibliográficas debe tenderse a dar la misma visibilidad a mujeres y hombres. Es conveniente desarrollar el nombre en vez de poner solo la inicial. Por ejemplo:

Cortés, Josepa; Pons, Vicent (1993). «La biblioteca jurídica de Jaume d'Eixarc (1479)». *Saitabi* (XLIII, p. 181-194)

En el web del Servicio Lingüístico de la UOC encontraréis recomendaciones básicas para hacer un uso no sexista de los contenidos que redactéis.

4. Presentación de los originales

Los originales deben entregarse preferentemente en forma de fichero .doc (se acepta .ppt). La extensión de los originales debe ser adecuada al encargo recibido, con una extensión entre 10 y 50 páginas para cada módulo. Se consideran páginas de 270 palabras o de 2.100 caracteres incluidos los espacios. Otra referencia por lo que se refiere a la extensión del texto es usar el tamaño de página estándar DIN A4, con un interlineado de 1,5 y los tipos de letra Verdana, cuerpo 10, o Arial, cuerpo 12.

A la hora de establecer los requisitos mínimos de presentación, conviene distinguir entre recursos de aprendizaje de nueva creación y revisiones de webs secuenciales existentes (actualizaciones, fes de erratas, etc.).

4.1. Web secuencial de nueva creación

- a. Consideramos que no es necesario usar ninguna plantilla específica para crear un nuevo recurso no multiformato, porque el autor ha de pensar en el contenido y no en el formato o en la disposición final del texto, ya que al aplicar la plantilla los estilos están definidos. Para identificar los diferentes recursos didácticos, se recomienda emplear marcas delimitadoras del tipo «[Inicio texto clave] / [Final texto clave]» o cualquier otro sistema comprensible y sin ambigüedades.
- b. Pedimos preferentemente originales escritos en Word o equivalente, por ejemplo, OpenOffice.
- c. Las figuras pueden estar incrustadas en el texto (en el Word) o pueden presentarse aparte referenciadas convenientemente.
- d. Pedimos que al principio de cada original se indique el nombre del autor o autores.
- e. Si hay fórmulas, deben estar editadas preferentemente en MathType. Alternativamente, puede emplearse el editor de fórmulas de Word. Las fórmulas nunca pueden incorporarse como imágenes, ni hacerse con otras aplicaciones que no permitan la exportación a MML ni escribirse a mano, ya que deberían reescribirse, lo cual aumentaría el margen de error.
- f. Es mejor presentar las instrucciones, los comentarios o las notas generales para los editores en un documento aparte.

El formato final de un web secuencial será WEB. Ya no se ofrece la versión en PDF, puesto que requiere un trabajo totalmente manual y tiene un coste que no puede asumirse y, por tanto, no representa una solución escalable.

Si necesitáis ofrecer un formato PDF del recurso de aprendizaje (RA), es necesario que a la hora de elaborar los contenidos elijáis como medio de publicación una tipología de RA del catálogo que sí ofrezca este formato final de consumo del RA por parte de los estudiantes.

4.2 Revisiones de webs secuenciales ya existentes

Lo primero que hay que plantearse es cuál es el grado de actualización que se hará del recurso existente. Si es una fe de erratas con muy pocas enmiendas, la forma en que se presenten los originales tendrá mucha menos incidencia que si es una actualización de contenidos compleja.

Pedimos que las enmiendas se indiquen tomando como base de referencia la última versión de PDF (si existe). Es importante asegurarse de que se trabaja con la última versión existente.

Recomendamos hacer enmiendas en los PDF utilizando las herramientas que proporciona Acrobat (*Insertar*, *Reemplazar*, *Comentar*). Las indicaciones, notas y enmiendas muy breves pueden hacerse directamente en el PDF; los cambios de frases, párrafos y contenidos más extensos se realizarán siempre en documentos aparte, referenciados como «texto 1», «texto 2», por ejemplo. Cualquier otro método que

resulte comprensible y coherente puede ser válido. Es importante, sobre todo, que no haya ambigüedad o contradicciones.

En revisiones con pocas enmiendas, también es práctico hacer un documento con la lista de las enmiendas referenciadas (como una fe de erratas): por página (URL), por apartado, etc.

Si hay que hacer revisiones de recursos en más de un idioma, basta con que se presenten las actualizaciones y las enmiendas en una de las versiones. Los editores las trasladarán a las otras versiones según convenga.

Las actualizaciones siempre deben hacerse sobre los documentos finales de la última versión, nunca sobre los originales ni sobre ninguna versión intermedia. Si el autor quiere trabajar sobre un Word y decide convertir la última versión web del recurso a este formato (es decir, pasar de PDF a Word o copiar el texto directamente del web), es imprescindible que los cambios queden marcados en el texto (por ejemplo, activando el control de cambios).

Cuando se pasa el PDF final a Word, a veces el formato y las imágenes del documento resultante quedan alterados respecto al PDF de partida, pero no es necesario que los autores lo corrijan.

En revisiones muy complejas, para valorar casos concretos o siempre que se considere oportuno, recomendamos consultar las dudas con el referente de la Biblioteca.