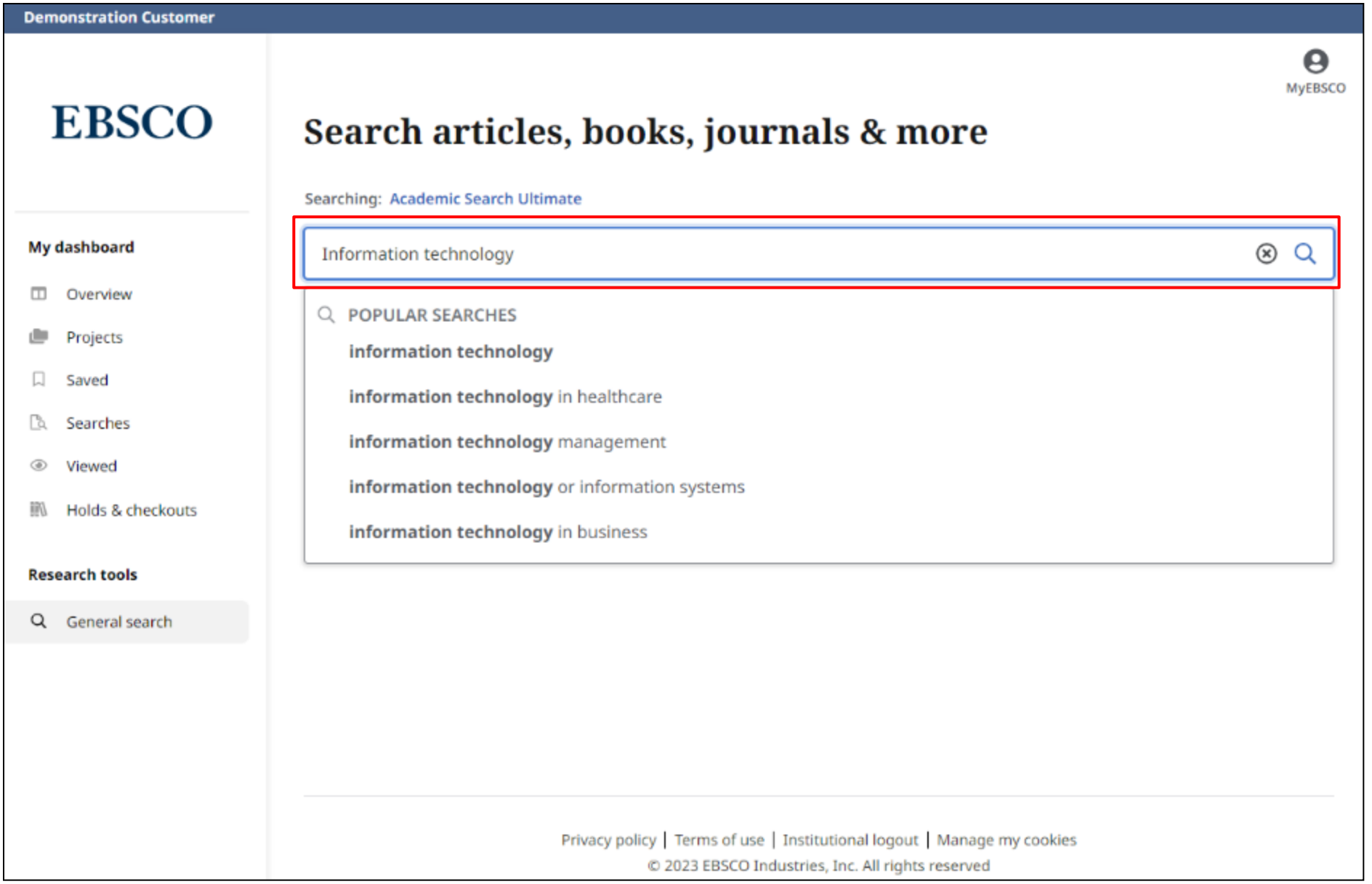
EBSCO
INFORMATION SERVICES

Tutorial

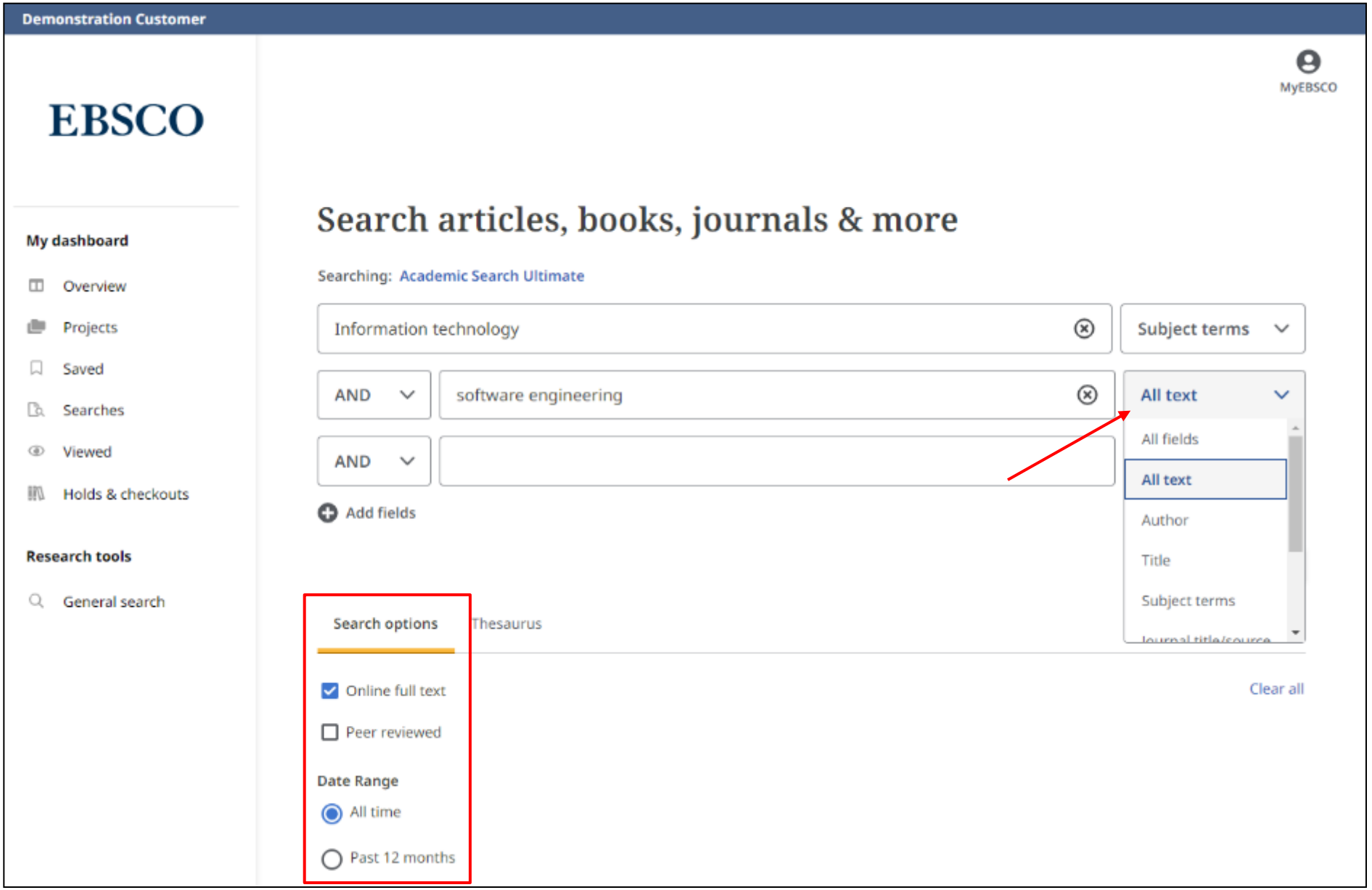
Introducción a la nueva interfaz de EBSCOhost

La nueva interfaz de EBSCOhost presenta muchas mejoras, incluidos paneles de control personalizados, listas de resultados modernas, pantallas mejoradas, mayores opciones para citar y compartir, y experiencias mejoradas de registros y visualizaciones.

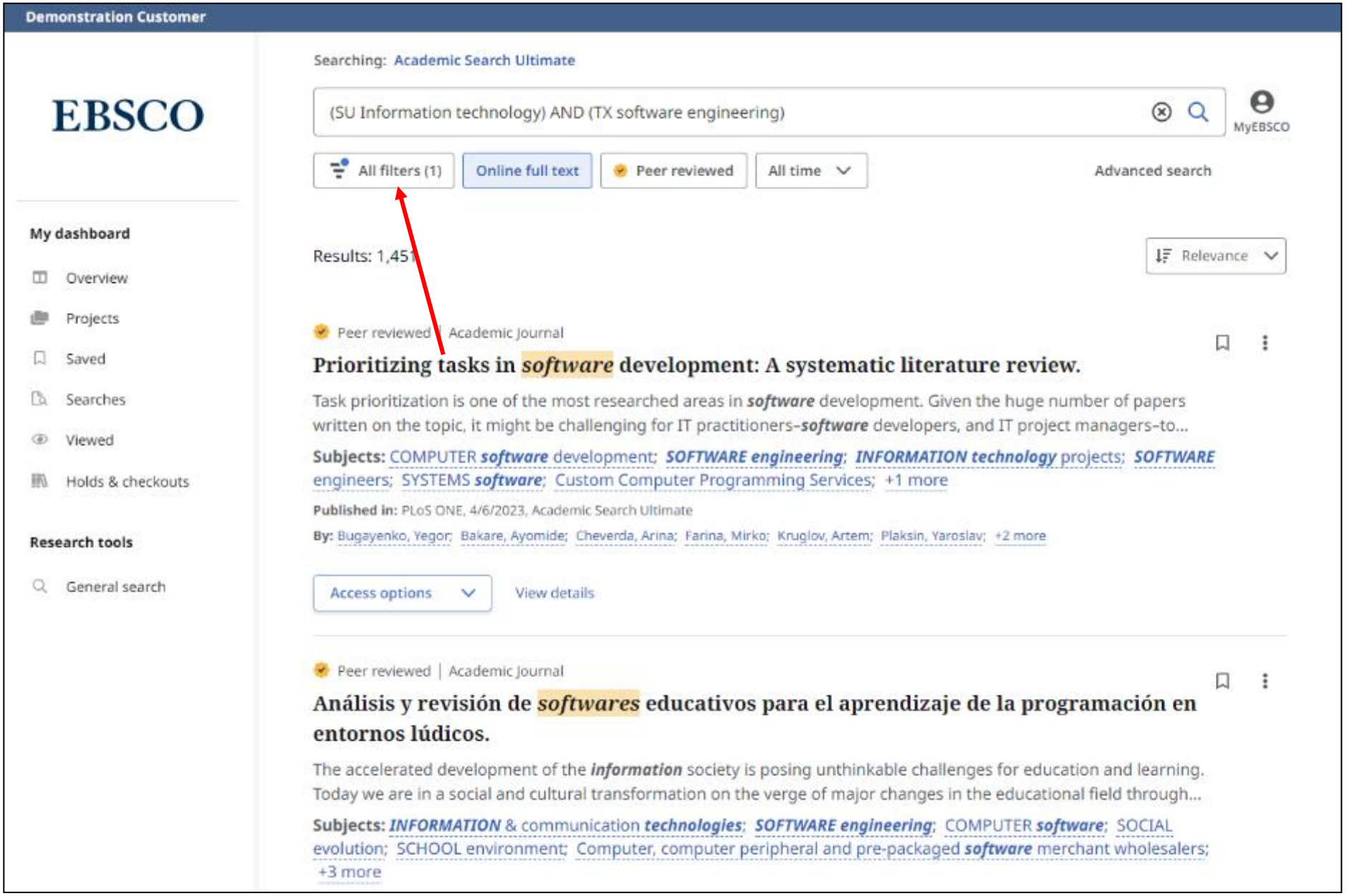


Comience ingresando sus términos de búsqueda en la caja de búsqueda. A medida que vaya escribiendo, aparecerá la función de autocompletado con términos de búsqueda populares en los que puede hacer clic para ejecutar una búsqueda en EBSCOhost.

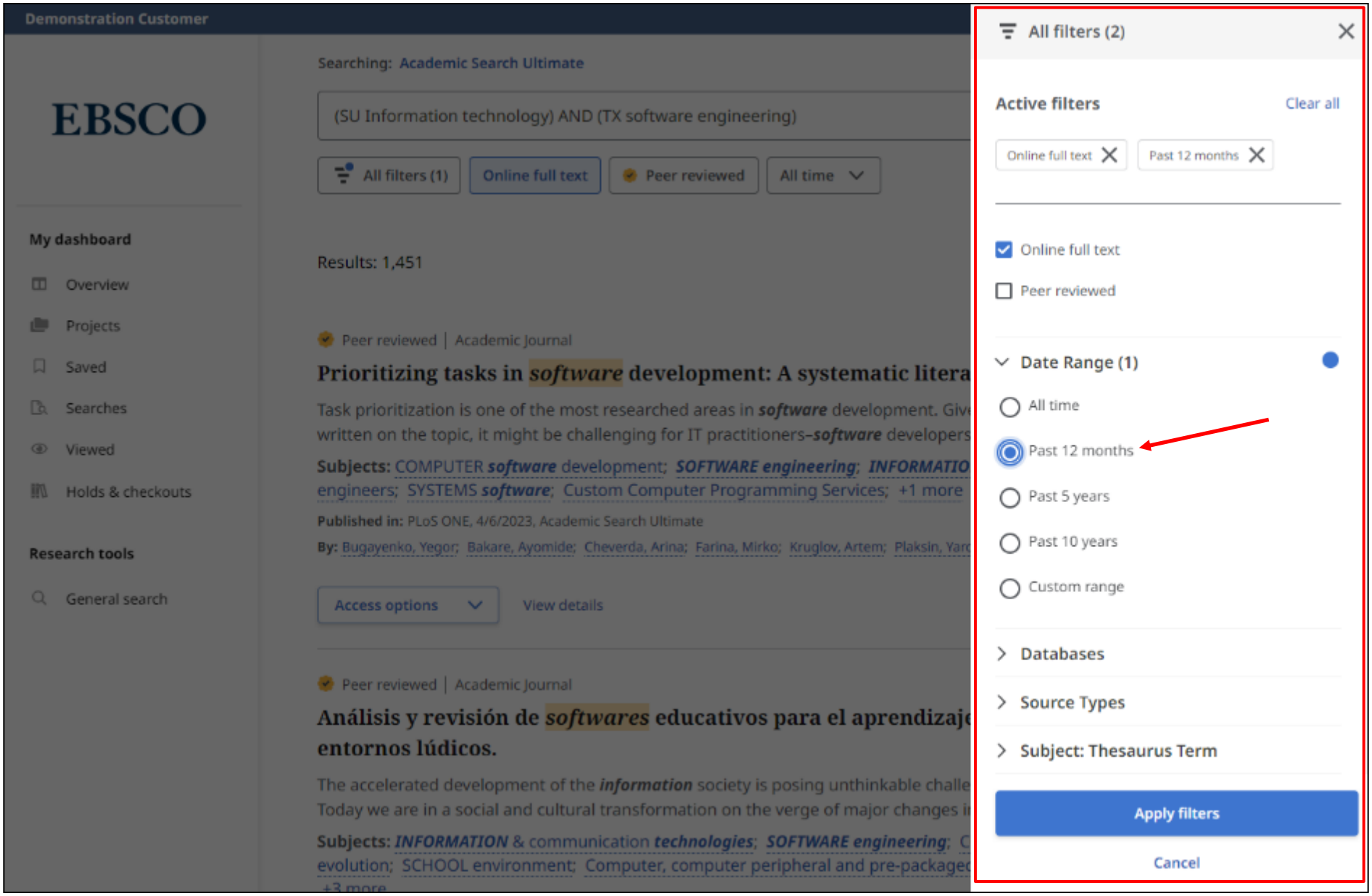
O puede aplicar cualquiera de los limitadores ubicados debajo de la caja de búsqueda y hacer clic en la lupa para ejecutar su búsqueda. Si prefiere utilizar la búsqueda avanzada con cajas de búsqueda de estilo guiado, haga clic en el enlace búsqueda avanzada.



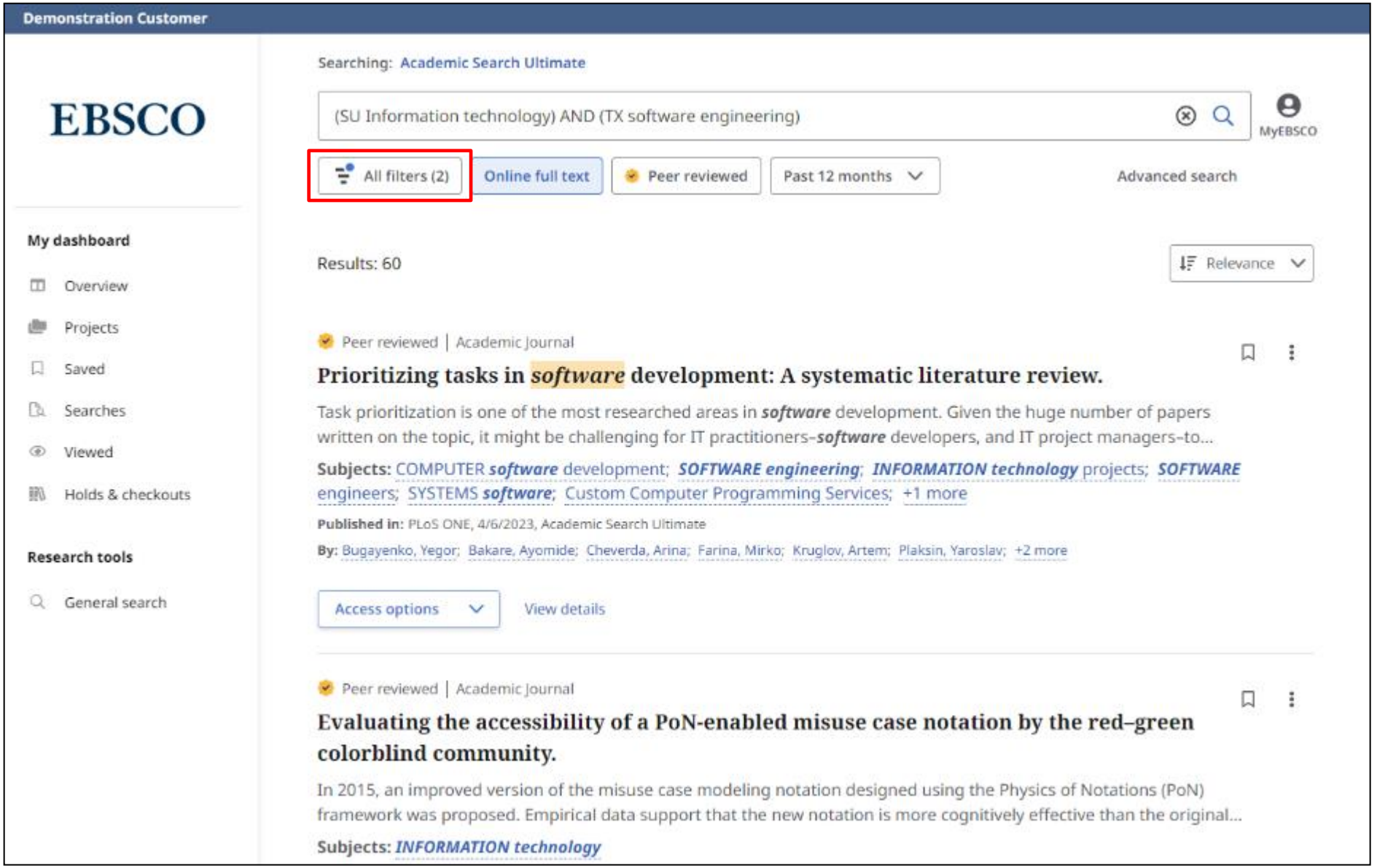
Las cajas de búsqueda de estilo guiado le permiten guiar su búsqueda utilizando diferentes términos en distintos campos de citas de artículos, como términos de materia, autor y título. Si necesita más de tres cajas de búsqueda para sus términos, puede hacer clic en el botón agregar campos para agregar más. Aplique los limitadores desde el área de opciones de búsqueda y haga clic en buscar.



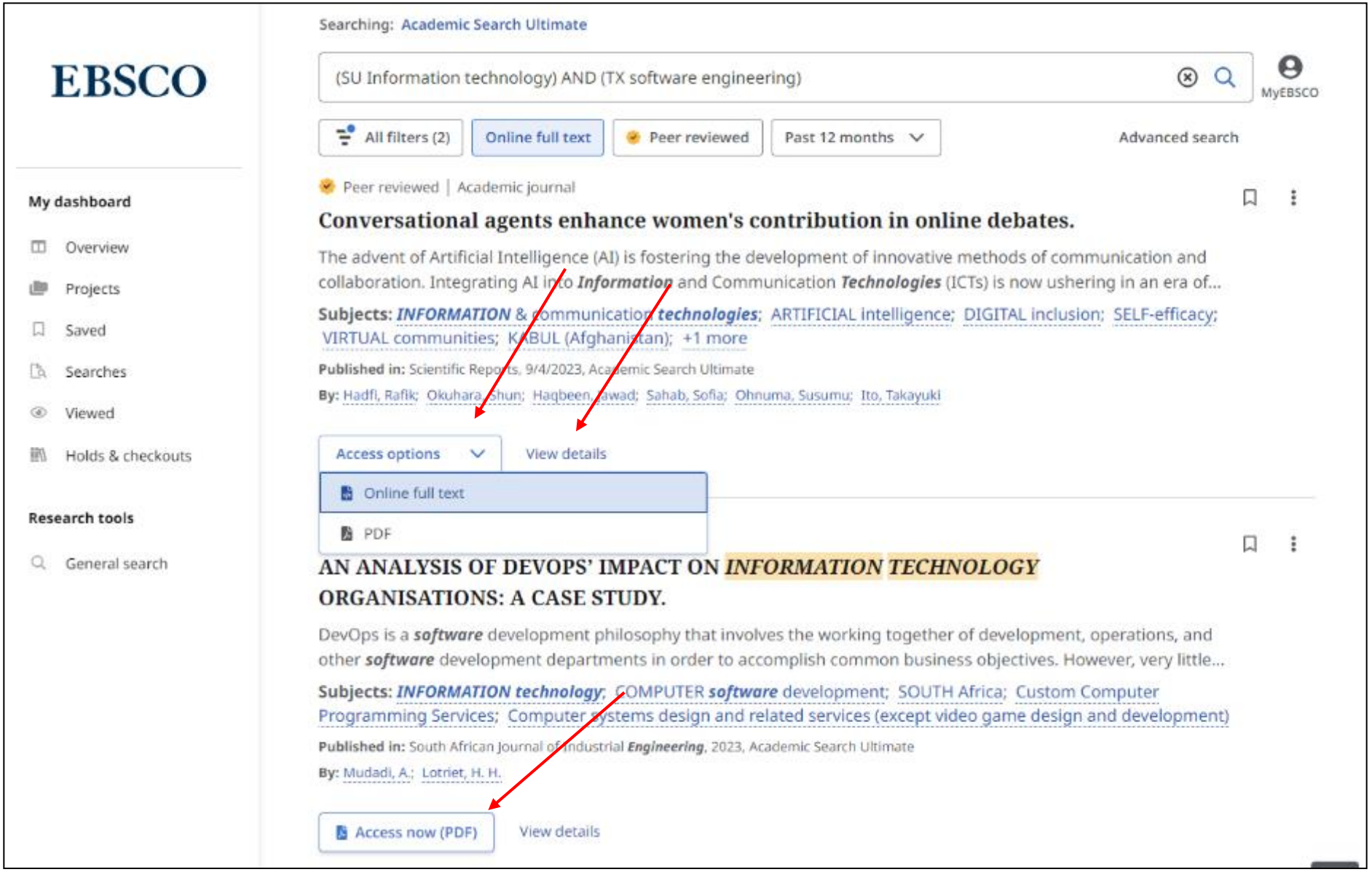
Puede refinar los resultados de su búsqueda aplicando filtros. Haga clic en el botón Todos los filtros debajo de la caja de búsqueda para mostrarlos.



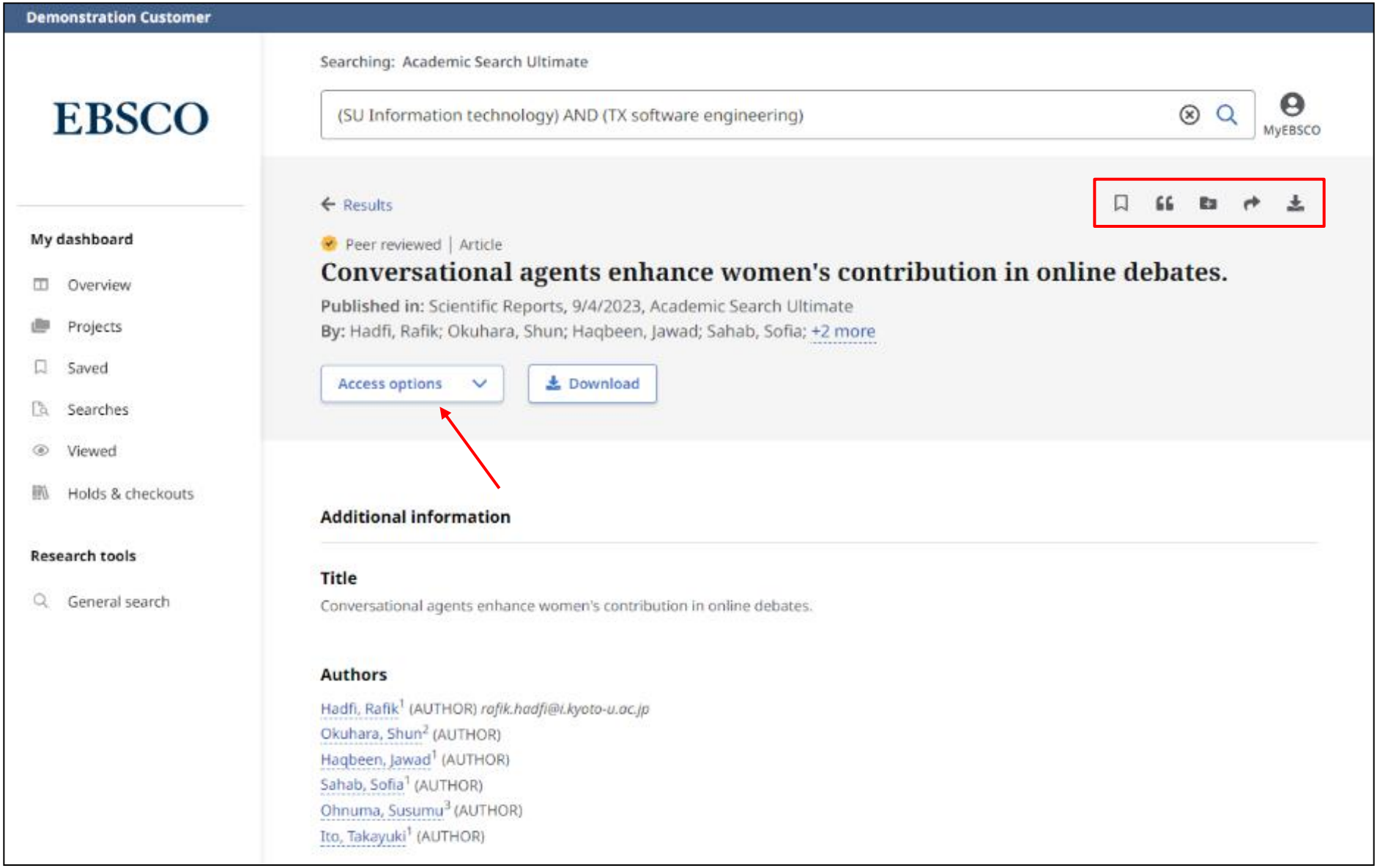
Haga clic en la pestaña “Todos los filtros” para abrir facetas y mostrar los filtros disponibles. Cuando haya terminado de realizar sus selecciones, haga clic en el botón aplicar para actualizar sus resultados.



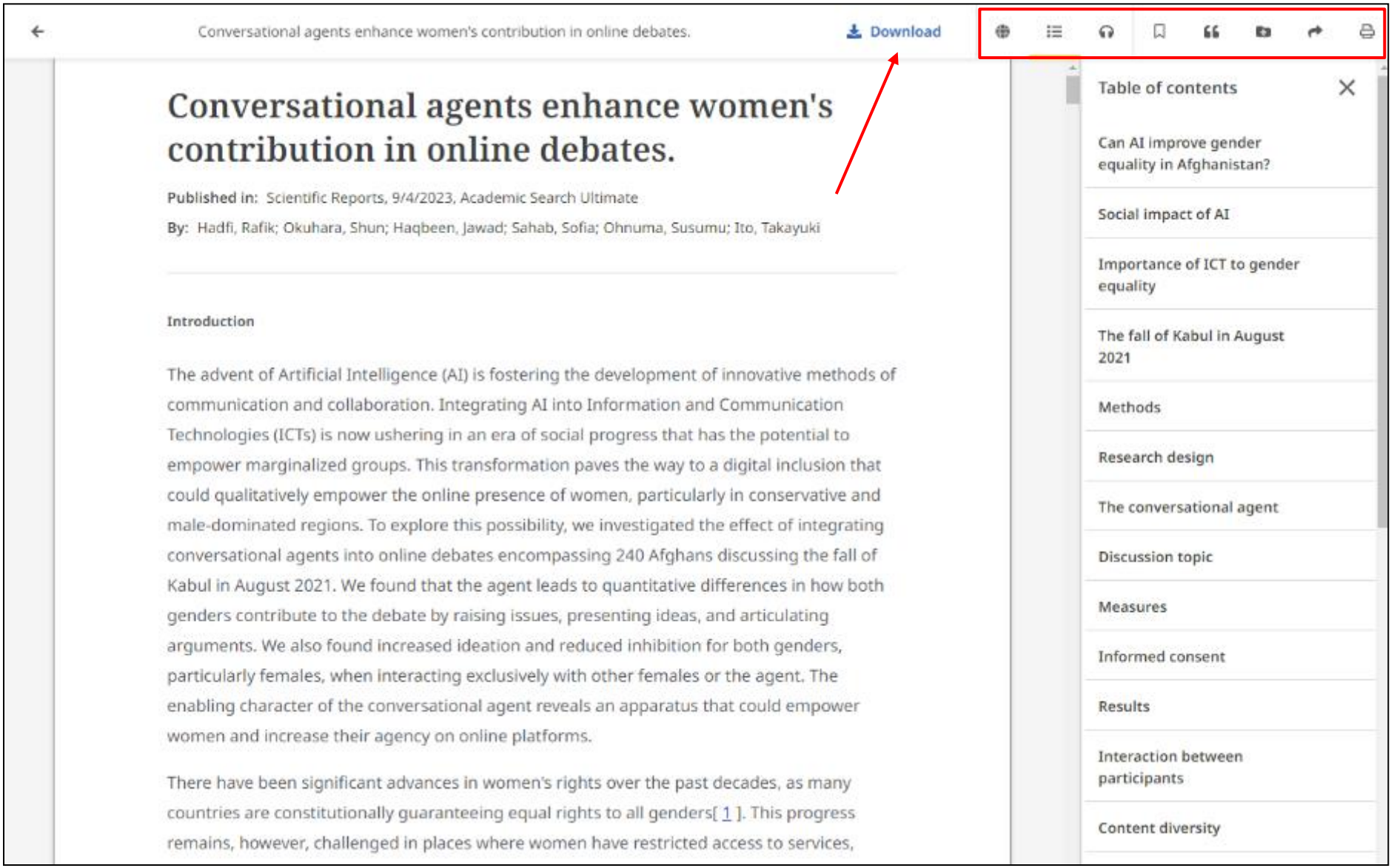
La cantidad de filtros aplicados se actualizan en la pestaña “Todos los filtros”.



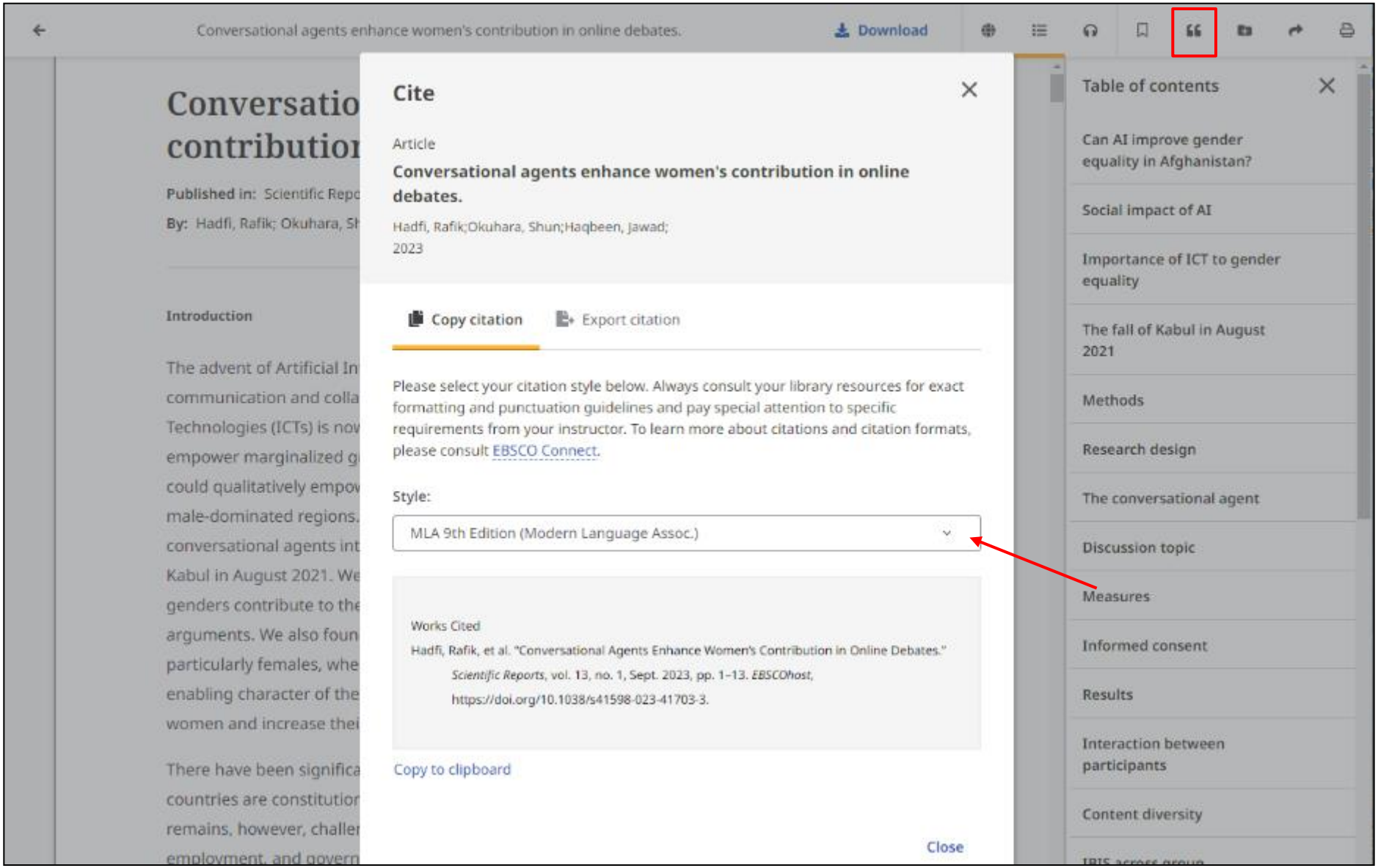
En su lista de resultados, seleccione un artículo para la lectura haciendo clic en el botón “Opciones de acceso” y seleccionando una opción de Texto completo en el menú. Si solo hay una opción de texto completo disponible, el botón Acceder la mostrará. Para ver más información sobre un artículo, haga clic en el enlace “Ver detalles”.



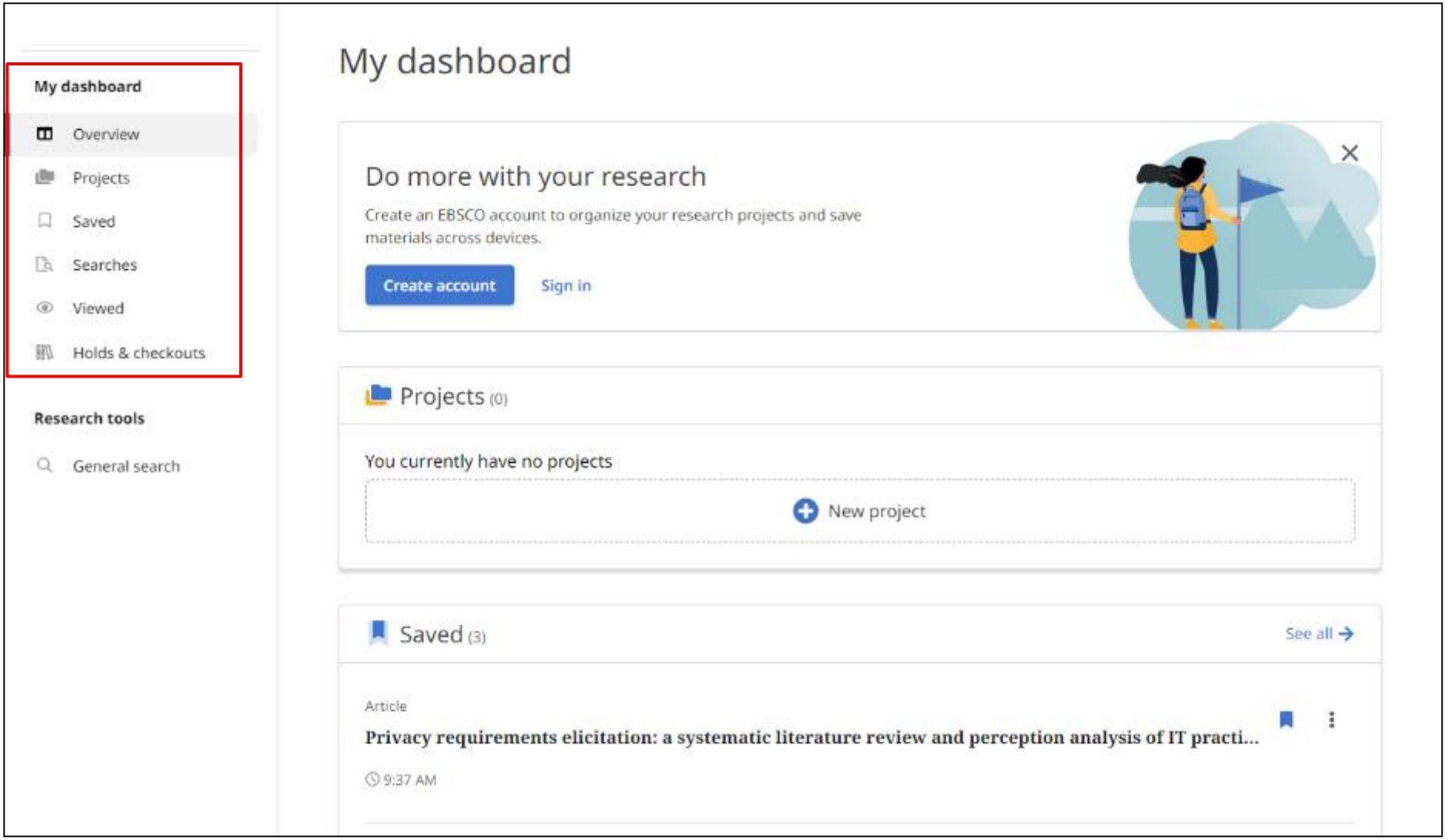
El Registro detallado incluye información de citas de un artículo y enlaces al texto completo, cuando esté disponible. Utilice las herramientas en la parte superior del registro para agregar el artículo a sus elementos guardados, copiar una cita del artículo en uno o varios formatos, agregar el artículo a un proyecto en su panel, compartir un enlace al artículo por correo electrónico o descargue el texto completo o un archivo que contenga la información de la cita del artículo en uno o varios formatos.



Desde el visor de texto completo en línea, puede hacer clic en el enlace Descargar para guardar el artículo en su computadora o dispositivo. El visor de texto completo en línea incluye herramientas para traducir el artículo, abrir o cerrar el índice, escuchar el artículo vía texto a voz, así como guardar, compartir, citar o imprimir el artículo. También puede agregar el artículo a un proyecto en el panel.

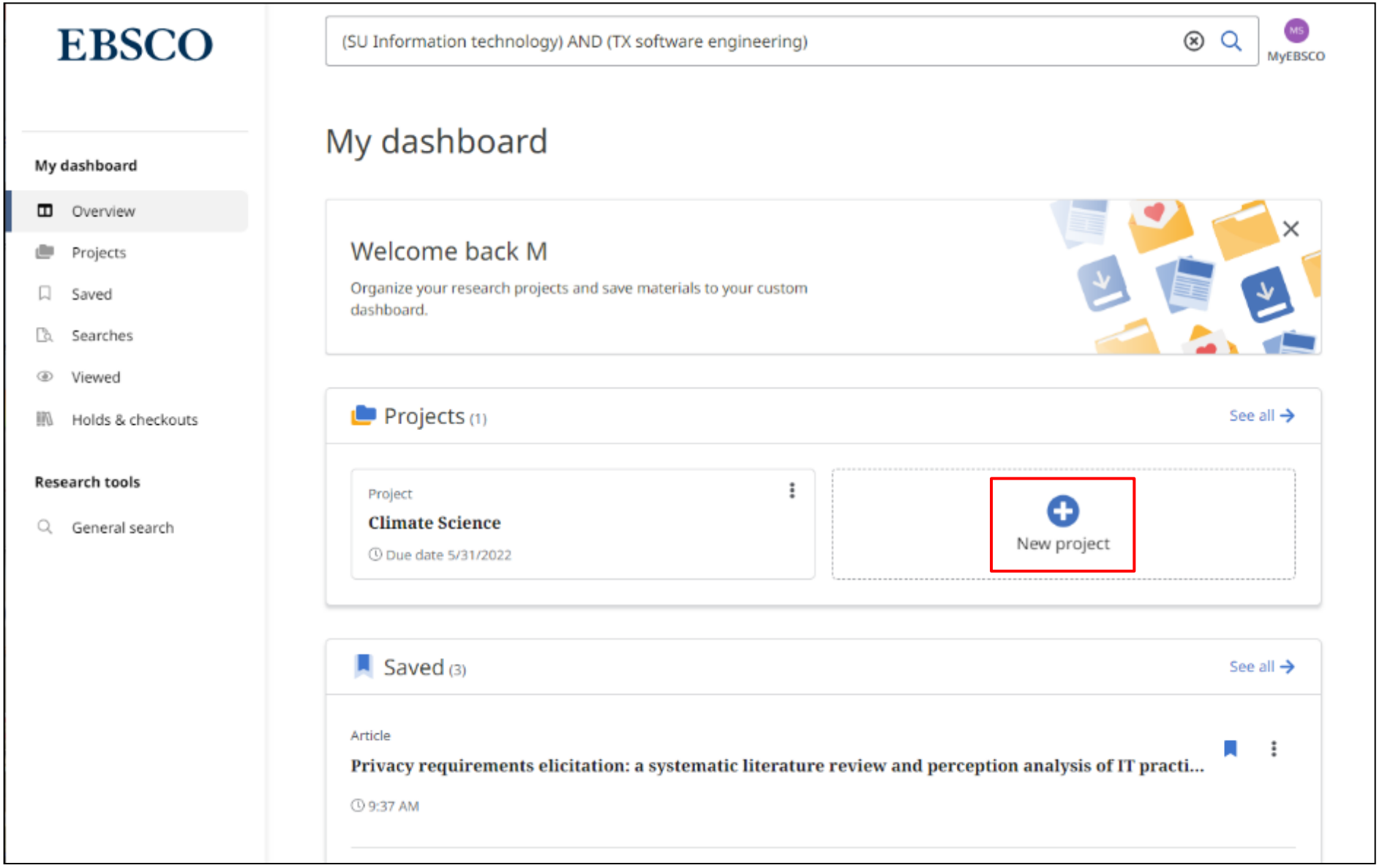


Para citar un artículo, haga clic en el icono de la herramienta Citar. Seleccione un estilo de cita en el menú desplegable “Estilo” y haga clic en el enlace “Copiar al portapapeles”. La cita formateada se copia en su portapapeles y está lista para pegarse en su documento. También puede optar por “Exportar” la información a la herramienta de citas que prefiera. Después de hacer clic en el icono de la herramienta “Citar”, haga clic en “Exportar” cita en el cuadro “Citar”. Haga clic en uno de las opciones y su cita se enviará a la herramienta elegida.

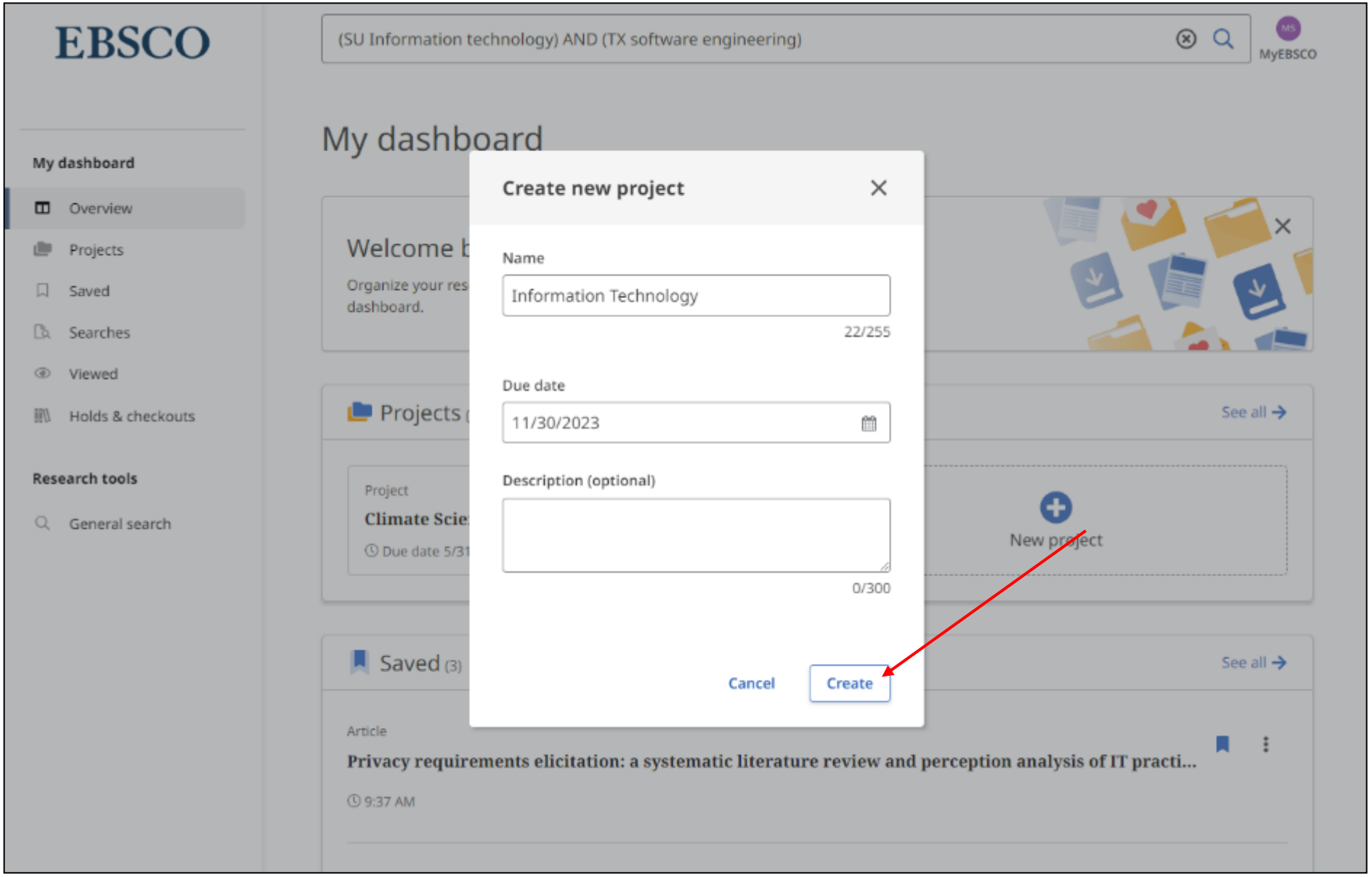


El Panel de control en EBSCOhost le permitirá encontrar sus elementos guardados y proyectos que haya creado. Cuando inicia sesión en EBSCOhost con su cuenta de usuario personal, los elementos de su Panel de control se guardan y se puede acceder a ellos siempre que inicie sesión.

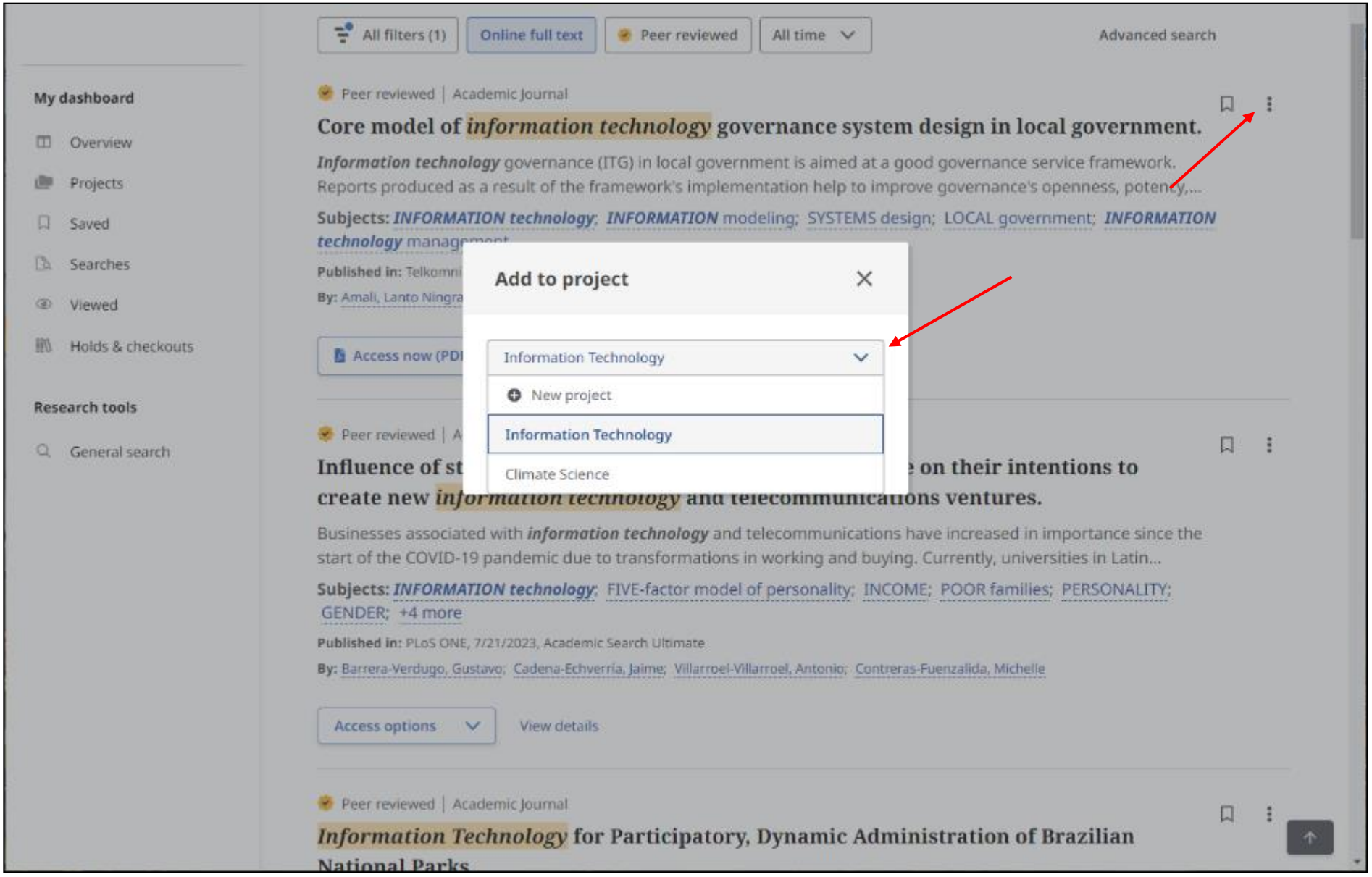
Si ha iniciado sesión a través de su institución y no con una cuenta de usuario personal, los elementos de su panel no se guardan más allá de su sesión actual. Puede crear su propia cuenta haciendo clic en el botón “Crear una cuenta”.



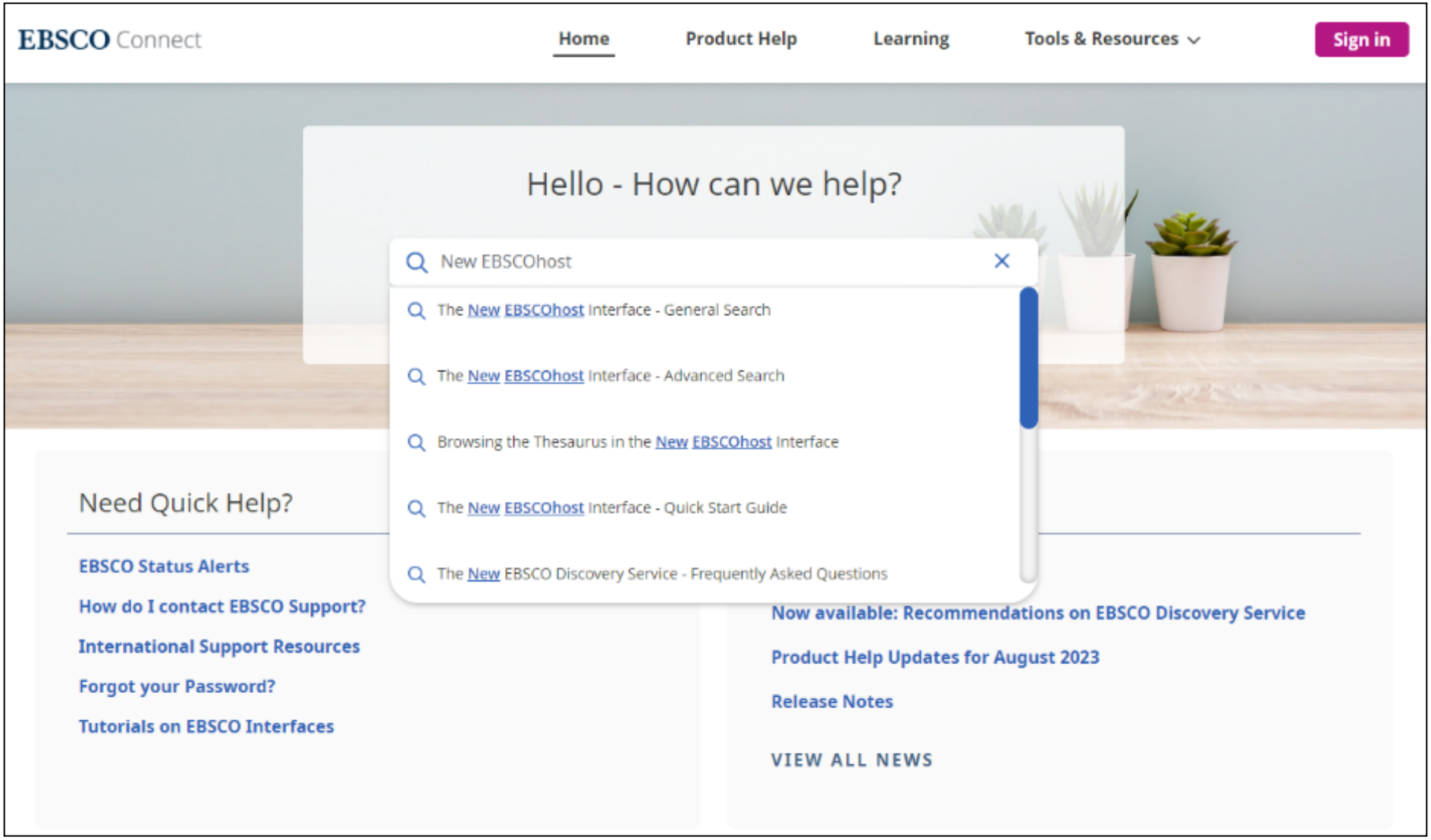
Los proyectos le permitirán recopilar y organizar los elementos que encuentre, como artículos y libros electrónicos. Por ejemplo, si estuviera trabajando en varios proyectos de investigación, podría crear un proyecto para cada uno para almacenar artículos sobre sus diferentes temas. Además, puede asignar a cada proyecto una fecha de finalización para ayudarle a priorizar su trabajo. Haga clic en “Nuevo proyecto” para comenzar.



Ingrese un nombre para su proyecto, elija una fecha de finalización y haga clic en “Crear”.



Recopile y almacene elementos en Proyectos haciendo clic en el ícono Menú y seleccionando “Agregar al proyecto”. Luego seleccione un proyecto existente en el menú desplegable o haga clic en “Nuevo proyecto” para iniciar uno nuevo. Haga clic en “Agregar” ahora y el elemento se guardará.



Para obtener más información sobre la nueva interfaz de EBSCOhost, visite EBSCO Connect en https://connect.ebsco.com.

EBSCO Connect

For more information, visit EBSCO Connect
https://connect.ebsco.com