

RENOVACIÓN EXPRÉS
(botón: Renovar recursos)

¿Para qué sirve?

Para trabajar con **RECURSOS DE LA MISMA ASIGNATURA** (del semestre inmediatamente anterior, con docencia)

¿Qué podemos hacer con los recursos recuperados?

ENVÍO directo a Biblioteca, en dos pasos: manteniendo seleccionados los recursos que queremos seguir utilizando y deseleccionando los que ya no queremos utilizar (botón Guardar y enviar a Biblioteca)

MANTENIMIENTO de todos los recursos en **BORRADOR** (botón Guardar en borrador)

¿Qué podemos hacer con los recursos en borrador?

REAPROVECHAMIENTO
(sin ningún tipo de cambio sobre el recurso: solo buscamos el recurso y lo enviamos a Biblioteca)

REVISIÓN/ACTUALIZACIÓN
del recurso, con encargo de autoría

TRADUCCIÓN
del recurso, sin encargo de autoría, solo edición

FE DE ERRATAS
del recurso, sin encargo de autoría

DAR DE BAJA
un recurso

BUSCADOR DE RECURSOS
(botón: Buscar recursos)

¿Para qué sirve?

Para trabajar con **RECURSOS DE OTRAS ASIGNATURAS**

Para trabajar con **RECURSOS DE LA MISMA ASIGNATURA PERO, DE SEMESTRES QUE NO SON EL INMEDIATAMENTE ANTERIOR**

¿Qué podemos hacer con los recursos buscados?

REAPROVECHAMIENTO
(sin ningún tipo de cambio sobre el recurso: solo buscamos el recurso y lo enviamos a Biblioteca)

REVISIÓN/ACTUALIZACIÓN
del recurso, con encargo de autoría

TRADUCCIÓN
del recurso, sin encargo de autoría, solo edición

FE DE ERRATAS
del recurso, siendo el cambio menor, sin encargo de autoría, solo una pequeña edición

En caso de dudas, consultad las *preguntas frecuentes*:

<https://biblioteca.uoc.edu/es/pagina/Como-trabajar-con-el-Punto-de-entrada-de-recursos-de-aprendizaje-PERA/>