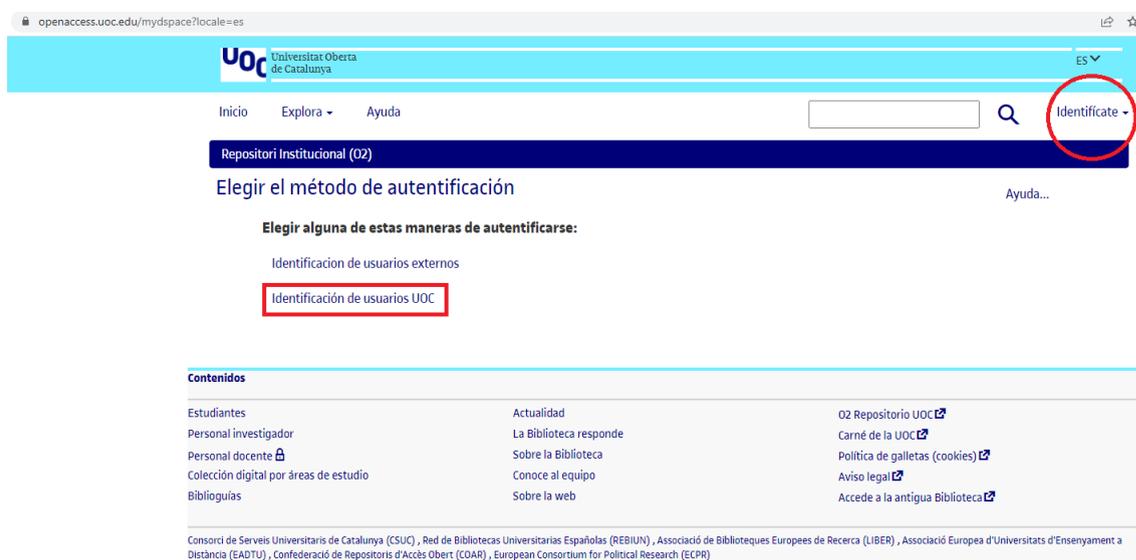


Guía para depositar TFC-TFM-Prácticum en el O2, el repositorio institucional de la UOC

Pasos a seguir para publicar un documento en el repositorio

1. Entra al repositorio institucional de la UOC mediante el URL <http://openaccess.uoc.edu>, o desde la Biblioteca, donde encontrarás un acceso directo al O2, el repositorio institucional.
2. Una vez en la página de inicio del repositorio, identifícate con tu usuario del Campus Virtual y contraseña.



openaccess.uoc.edu/mydspace?locale=es

UOC Universitat Oberta de Catalunya ES

Inicio Explora - Ayuda

Repositori Institucional (O2)

Elegir el método de autenticación Ayuda...

Elegir alguna de estas maneras de autenticarse:

Identificación de usuarios externos

Identificación de usuarios UOC

Identificarse -

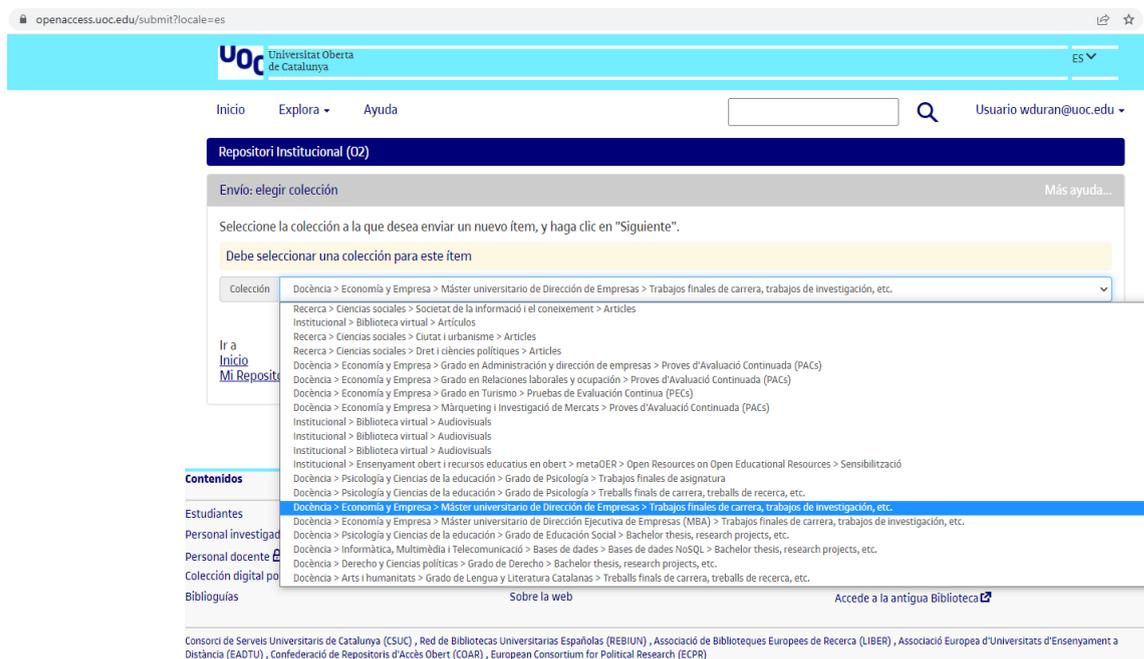
Contenidos

Estudiantes	Actualidad	O2 Repositorio UOC
Personal investigador	La Biblioteca responde	Carné de la UOC
Personal docente	Sobre la Biblioteca	Política de galletas (cookies)
Colección digital por áreas de estudio	Conoce al equipo	Aviso legal
Bibliografías	Sobre la web	Accede a la antigua Biblioteca

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), Associació de Biblioteques Europees de Recerca (LIBER), Associació Europea d'Universitats d'Ensenyament a Distància (EADTU), Confederació de Repositoris d'Accés Obert (COAR), European Consortium for Political Research (ECPR)

3. Ya iniciada la sesión, puedes publicar un trabajo por diferentes medios:

- a. Puedes entrar a la comunidad de **Docencia** (para ello encontrarás un acceso directo desde la página de inicio) del repositorio, en la parte central de la pantalla, debajo del título *Navegar por*. Aquí debes buscar tus estudios y navegar por la estructura jerárquica hasta encontrar la colección **Trabajos finales de carrera, trabajos de investigación, etc.**, que está dentro de estos estudios. Aquí hay que hacer clic en el botón **Añadir un ítem a la colección**. ([Vídeo](#))
- b. Puedes entrar directamente a la colección **Trabajos finales de carrera, trabajos de investigación, etc.**, si tu profesor ya te ha proporcionado su enlace. Y, una vez identificado, podrás seleccionar también el botón **Añadir un ítem a la colección**.
- c. También puedes acceder al botón **Empezar un nuevo envío**, desde la página de inicio o desde **Mi repositorio**. Una vez seleccionado el botón, irás a una nueva página donde seleccionarás la colección de **Trabajos finales de carrera, trabajos de investigación, etc.** de tus estudios:



openaccess.uoc.edu/submit?locale=es

UOC Universitat Oberta de Catalunya

Inicio Explora Ayuda

Repositori Institucional (O2)

Envío: elegir colección Más ayuda...

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".

Debe seleccionar una colección para este ítem

Colectión: Docencia > Economía y Empresa > Máster universitario de Dirección de Empresas > Trabajos finales de carrera, trabajos de investigación, etc.

Ir a Inicio Mi Repositorio

Contenidos

Estudiantes

Personal investigad

Personal docente

Colección digital po

Bibliografías

Sobre la web

Accede a la antigua Biblioteca

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), Associació de Biblioteques Europees de Recerca (LIBER), Associació Europea d'Universitats d'Ensenyament a Distància (EADTU), Confederació de Repositoris d'Accés Obert (COAR), European Consortium for Political Research (ECPR)

4. A continuación, rellena el **formulario de descripción** que te aparecerá.

Repositori Institucional (O2)

Describir Subir Verificar Completo

Envío: describa el ítem

(Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Persona, organización o grupos de investigación responsables de la creación del contenido del documento.

Autores



+ Añadir más

Persona, organización o grupos de investigación responsables de la creación del contenido del documento.

Otros autores

+ Añadir más

Título dado al documento.

Título *

Fecha de creación del documento. Introducir obligatoriamente un año aproximado. Si el mes y el día no se conoce no es necesario introducir uno aproximado.

Fecha de creación del documento *

Introducir el nombre de la editorial o editor del documento.

Editorial

Introducir el nombre de la colección y el número. O bien el título del congreso, conferencia, jornadas, etc y su número.

Colección/Número

+ Añadir más

Naturaleza o género del contenido del documento. Para seleccionar más de un valor de la lista, mantener pulsada la tecla "CTRL" o la de "Mayúsculas"

Tipo de documento

- Artículo
- Trabajo/Proyecto de Final de Carrera
- Trabajo Final de Máster
- Tesis doctoral
- Libro
- Capítulo o parte de libro

Naturaleza o género del contenido del documento. Para seleccionar más de un valor de la lista, mantener pulsada la tecla "CTRL" o la de "Mayúsculas"

Tipo de documento

OpenAire4

(Ayuda sobre áreas temáticas...)

+ Añadir más

Lengua del contenido del documento. Si la lengua no aparece en la lista, seleccionar "Otras". Para seleccionar más de un valor de la lista, mantener pulsada la tecla "CTRL" o la de "Mayúsculas"

Lengua

Temas extraídos de un vocabulario controlado que definen el contenido del documento.

(Ayuda sobre áreas temáticas...)

Palabras clave

+ Añadir más

Breve resumen del documento.

Resumen

+ Añadir más

Cancelar/guardar

Siguiente >

Algunas recomendaciones para cumplimentar los campos del formulario son:

- **Autores:** aquí debes incluir tus apellidos y nombre(s). Si el trabajo lo habéis realizado más de un estudiante, hay que hacer clic en el botón *Añadir más* para incluir el nombre de los otros autores.
- **Otros autores:** selecciona el desplegable *Tutor*, para incluir el nombre de tu tutor del trabajo, y *Otros* para el profesor responsable de la asignatura (PRA), en caso de que conozcas ambas figuras.
- **Título:** introduce el título del trabajo.
- **Fecha de creación del documento:** indica obligatoriamente el año de creación del documento; si no sabes el mes o el día no hace falta que indiques uno aproximado.
- **Tipo de documento:** selecciona el tipo de documento, entre *Trabajo final de máster* o *Trabajo final de carrera/grado*.
- **Palabras clave:** son las palabras que definen el contenido de tu trabajo, pueden ser seleccionadas por ti y/o acordadas con tu profesor. Introdúcelas en los tres idiomas del repositorio (catalán, castellano e inglés).
- Si el trabajo incluye temáticas relacionadas con los **estudios de las mujeres, los feminismos, el género, los estudios de los hombres o LGTBIQ**, deberá incluir la palabra clave "Estudis de gènere", "Estudios de género", "Gender studies" cuando se publique el trabajo en el O2 Repositorio UOC.
- **Lengua:** selecciona del desplegable la lengua en la que has redactado el trabajo.
- **Resumen:** introduce un breve resumen del contenido del trabajo, seleccionando el idioma. Redáctalo en los tres idiomas del repositorio (catalán, castellano e inglés).

El campo **Editorial** ya está cumplimentado por defecto.

5. Seguidamente, hay que **cargar el archivo** (preferiblemente en formato PDF). El nombre del fichero será:

nombre del usuario de campus + TFC / TFM / Prácticum (en función de la naturaleza del trabajo) + fecha de presentación (mmaa)

Por ejemplo: acampspiTFC0217

Repositori Institucional (02)

Describir
Subir
Verificar
Completo

Envío: Subir un fichero Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el Repositorio puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.



Selecciona un fichero o arrastra y suelta ficheros ...

< Anterior
Cancelar/Guardar
Siguiente >

6. Puedes cargar tantos ficheros como desees, se irán listando en esta pantalla. Una vez cargados, selecciona *Siguiente*.

Repositori Institucional (02)

Describir
Subir
Verificar
Completo

Envío: Subir un fichero Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el Repositorio puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.



Selecciona un fichero o arrastra y suelta ficheros ...

Files To Upload

#	Name	Status	Description
	acampspiTFC0217.pdf	✓	<input style="width: 100%;" type="text"/>

< Anterior
Cancelar/Guardar
Siguiente >

7. La siguiente pantalla te permite:

- a. **eliminar** alguno de los archivos cargados (en caso de haberte equivocado de archivo),
- b. **añadir otros archivos**,
- c. incorporar una **descripción** para cada archivo cargado.

Repositori Institucional (O2)

Describir

Subir

Verificar

Completo

Envío: fichero subido correctamente Más ayuda...

Su fichero fue subido correctamente.
La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero	Privilegios/Embargo
<input type="radio"/>	prova.pdf	10906 bytes	Ninguno	Adobe PDF (Conocido)	

Añadir otro fichero

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:
Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. Haga clic aquí para obtener más información. Mostrar checksums

< Anterior
Cancelar/Guardar
Siguiente >

8. En la siguiente página, debes **verificar que los datos introducidos son correctos** y aceptar **la licencia de publicación del documento** y la **licencia del repositorio**.

Repositori Institucional (O2)

Describir Subir Verificar Completo

Envío: verificar

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página. [Ayuda](#)

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone. [Ayuda](#)

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi Repositorio". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Autores	Ninguno	Corregir uno de estos
Altres autors	Ninguno	
Títol	prova	
Data de creació del document	ene-2022	
Editorial	Universitat Oberta de Catalunya (UOC)	
CoHecció/Número	Ninguno	
Tipus de document	Ninguno	
Llengua	Ninguno	
Paraules clau	Ninguno	
Resum	Ninguno	
Ficheros subidos:	prova.pdf - Adobe PDF (Conocido)	Añadir o borrar un fichero

Acepta la licencia de publicación del documento

- Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 (Visualizar la licencia)
- Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 (Visualizar la licencia)
- Reconocimiento-NoComercial 3.0 (Visualizar la licencia)
- Reconocimiento-SinObraDerivada 3.0 (Visualizar la licencia)
- Reconocimiento-CompartirIgual 3.0 (Visualizar la licencia)
- Reconocimiento 3.0 (Visualizar la licencia)
- Acepta sin asignar ninguna licencia

Acepta la Licencia del Repositorio

Para que el Repositorio Institucional UOC reproduzca y comunique públicamente tu obra es necesario tu acuerdo con los términos siguientes. Por favor, lee las condiciones de licencia siguientes:

Aceptando esta licencia, tú (el autor/s o el titular/es de los derechos de autor):

- Licencias a la UOC el derecho, sin exclusividad, a reproducir y comunicar al público tu obra en formato electrónico.
- Estás de acuerdo que la UOC puede conservar más de una copia de esta obra, y puede hacer si es necesario, cualquier tipo de cambio de versión digital del documento (versión de Word, PDF, etc.) para finalidad de seguridad y preservación.
- Declaras que la obra es un trabajo original tuyo, y/o que tiene los derechos para otorgar esta licencia. También declaras que tu obra no infringe el copyright de ninguna persona, haciéndote responsable de los daños/perjuicios que puedan derivarse.
- Declaras tener las autorizaciones / los permisos correspondientes de los materiales protegidos por los derechos de propiedad intelectual e industrial siempre que no sea de titularidad propia y se haga uso en la obra.

Acepto la licencia

< Anterior Siguiente > Cancelar/Guardar

9. Cuando veas la pantalla de **Completo** sabrás que el trabajo se ha enviado correctamente al repositorio institucional O2.

Repositori Institucional (O2)

[Describir](#)
[Subir](#)
[Verificar](#)
[Completo](#)

Envío: envío finalizado!

Tu envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo estás enviando. Recibirás una notificación de correo electrónico tan pronto tu envío pase a formar parte de la colección, o bien si hubiese algún problema con tu envío. También puedes comprobar el estado de tu envío yendo a la página "Mi Repositorio".

[Ir a "Mi Repositorio"](#)

[Comunidades y colecciones](#)

[Añadir otro archivo a la colección](#)

El envío será revisado por la Biblioteca Virtual, se comprobarán los datos que se han introducido, se enriquecerá descriptivamente la información del documento y, finalmente, se publicará en el repositorio.

Cuando el documento se publique, recibirás un mensaje electrónico que te informará de ello y que contendrá un URL permanente del documento registrado con el sistema *handle*. A diferencia de la mayoría de URL, este identificador no cambia si el sistema migra a un nuevo hardware o cuando se realizan cambios. Por eso lo puedes utilizar de modo seguro para enlazar y citarlo en publicaciones o en otros medios.

Con la publicación en el repositorio O2 te aseguramos que siempre podrás acceder a tu trabajo de final de carrera o de prácticum y que nos encargaremos de hacer los cambios de formato necesarios para preservar su conservación en el futuro.

Licencias Creative Commons

Con la combinación de diferentes principios y restricciones, las licencias autorizan ciertos usos libremente definidos por los autores. Las combinaciones se generan en torno a cuatro condiciones básicas:

- **Reconocimiento**, o *Attribution (by)*: siempre se debe reconocer la autoría de la obra.
- **No comercial**, o *Non Commercial (nc)*: no se puede utilizar la obra ni los trabajos derivados con finalidades comerciales.
- **Sin obras derivadas**, o *No derivative works (nd)*: no se puede alterar, transformar o generar una obra derivada de la obra original.
- **Compartir igual**, o *Share alike (sa)*: si se altera o transforma la obra, o se generan obras derivadas de ella, han de quedar sujetas a la misma licencia que la obra original.

Las licencias CC de publicación de documentos en el repositorio O2 son las siguientes:



Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>)



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/deed.ca>)



Reconocimiento-NoComercial
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/es/deed.ca>)



Reconocimiento-SinObraDerivada
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/es/deed.ca>)



Reconocimiento-CompartirIgual
(<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/deed.ca>)



Reconocimiento
(<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/deed.ca>)

Si no te manifiestas expresamente por ninguna de las licencias anteriores, en tu publicación se asignará por defecto la licencia más restrictiva: Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada - (CC BY-NC-ND, versión 3.0 SE) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>).

Licencias GNU de la Free Software Foundation

GNU-GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>): Licencia pública general (GPL, del inglés *General Public License*) es un tipo de licencia para software que permite la copia, distribución (comercial o no) y modificación del código, siempre que cualquier modificación se continúe distribuyendo con la misma licencia GPL. La licencia GPL no permite la distribución de programas ejecutables sin el código fuente correspondiente o una oferta de cómo se puede obtener gratuitamente.

GNU-FDL (<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>): Licencia de documentación libre de GNU (GNU Free Documentation License, GNU FDL o GFDL, en inglés) para documentación de software y otras referencias y materiales institucionales. Estipula que cualquier copia del material, incluso si es modificado, tiene que llevar la misma licencia. Estas copias pueden ser vendidas, pero si se producen en cantidad, tienen

que ser distribuidas en un formato que garantice futuras ediciones. Wikipedia es el proyecto más grande que utiliza esta licencia.

En caso de que no quieras asignar ninguna de estas licencias en tu trabajo, puedes seleccionar la opción ***Sin asignar ninguna licencia***.